
Regimento interno

Departamento Curricular 1º ciclo

REGIMENTO DO DEPARTAMENTO DO 1º CICLO DO ENSINO BÁSICO

PREÂMBULO

O Departamento Curricular do 1º Ciclo é um órgão constituído por todos os professores do 1º Ciclo, atuando em colaboração com o Conselho Pedagógico, com o Diretor e os demais órgãos de administração e gestão do Agrupamento, no sentido de assegurar o acompanhamento eficaz do percurso escolar dos alunos na perspetiva da promoção da qualidade educativa.

Artigo 1º (Objeto)

1. O presente regimento baseia-se no Decreto-lei nº 75/2008 de 22 de Abril e no Regulamento Interno do Agrupamento, tendo como objetivo regular o funcionamento do Departamento Curricular do 1º ciclo no âmbito Administração e Gestão do Agrupamento Vertical de Escolas Manuel Faria e Sousa.
2. O presente regimento estabelece a composição do Departamento do 1º ciclo.
3. O presente Regimento estabelece o Quadro de Competências do Departamento, previstas no Regulamento Interno.

4. O presente Regimento estabelece igualmente o Regime de Exercício de Funções de Coordenação.

5. Estabelece ainda a Periodicidade das Reuniões e Normas de Funcionamento.

Artigo 2º

(Constituição do Departamento)

1. O Departamento Curricular do 1ºCiclo é composto por todos os docentes titulares de turma e pelos professores de apoio educativo em exercício de funções no Agrupamento D. Manuel Faria e Sousa.
2. Os professores das atividades de enriquecimento curricular serão convidados a estar presentes nas reuniões de avaliação e sempre que se considere necessário.
3. As escolas de 1º Ciclo que o compõem são as seguintes.
EB Covelo, Moure
EB Estrada, Varziela
EB Várzea
EB Felgueiras
EB de Margaride

Artigo 3º

(Mandato)

- 1.O mandato do coordenador de Departamento de 1º Ciclo encontra-se definido no Regulamento Interno e na Legislação em vigor.

Artigo 4º

(Competências do Departamento)

1. Sem prejuízo das competências que lhe sejam cometidas por Lei ou Regulamento Interno, ao Departamento Curricular do 1º Ciclo compete:

- a) Planificar e adequar à realidade do Agrupamento a aplicação dos planos de estudo estabelecidos a nível nacional;
- b) Elaborar e aplicar medidas de reforço no domínio das didáticas específicas das disciplinas;
- c) Assegurar, de forma articulada com outras estruturas de orientação educativa do Agrupamento, a adoção de metodologias específicas destinadas ao desenvolvimento quer dos planos de estudo, quer das componentes de âmbito local do currículo;
- d) Analisar a oportunidade de adoção de medidas de gestão flexível dos currículos e de outras medidas destinadas a melhorar as aprendizagens e a prevenir a exclusão;
- e) Elaborar propostas curriculares diversificadas, em função da especificidade de grupos de alunos;
- f) Assegurar a coordenação de procedimentos e formas de atuação nos domínios da aplicação de estratégias de diferenciação

pedagógica e da avaliação das aprendizagens;

- g) Identificar necessidades de formação dos docentes;
- h) Refletir e analisar sobre as práticas educativas e o seu contexto;
- i) Apresentar propostas para a elaboração do Projeto Educativo de Agrupamento, Projeto Educativo de Escola e do Plano Anual de Atividades;
- j) Executar as tarefas de articulação curricular, nomeadamente promovendo a cooperação entre os docentes que integram o departamento e deste com os restantes departamentos da escola;
- k) Organizar conferências, debates e outras atividades curriculares e de enriquecimento curricular;
- l) Acompanhar o desenvolvimento de outras atividades de enriquecimento curricular;
- m) Elaborar e aprovar os documentos necessários para avaliação dos alunos e todas as fichas de avaliação tidos como convenientes;
- n) Elaborar e aprovar o seu próprio regimento;

Artigo 5º

(Funcionamento)

1. O Departamento curricular do 1º ciclo reunirá, ordinariamente uma vez por mês, na segunda-feira a seguir às reuniões de Conselho Pedagógico,

extraordinariamente sempre que convocado pelo respetivo coordenador.

2. Após a reunião do Coordenador de Departamento com os coordenadores de ano, estes reúnem, ordinariamente, em Conselho de Docentes dos respetivos anos, na última quinta-feira de cada mês.

3. O Departamento Curricular reúne, extraordinariamente, em plenário sempre que seja convocado pelo respetivo coordenador, por sua iniciativa, a requerimento de um terço dos seus membros ou pelo Diretor.

4. A convocatória de qualquer reunião do Departamento de 1º Ciclo deve ser feita pelo menos com 48 horas de antecedência, através de e-mail a enviar pela coordenadora de departamento aos respetivos docentes.

5. Quaisquer alterações ao dia e hora fixados para as reuniões devem ser acordadas e comunicadas a todos os membros do Departamento de 1º Ciclo de forma a garantir o seu conhecimento seguro e oportuno.

6. Da convocatória devem constar, de forma expressa e específica, a ordem de trabalhos da reunião, a hora e o local da sua realização.

7. Caso sejam incluídos novos pontos na ordem de trabalhos, esta deve ser entregue a todos os membros com a

antecedência de, pelo menos, 48 horas sobre a data da reunião.

8. As decisões ou deliberações do Departamento, quando na falta de consenso são tomadas por maioria simples de votos, dispondo a coordenadora de voto de qualidade.

9. As reuniões do Departamento serão realizadas nas salas da escola sede do Agrupamento.

Artigo 6º

(Atas)

1. De cada reunião, será lavrada uma ata, que conterá tudo o que nela tiver ocorrido, indicando, designadamente, a data e o local da reunião, os membros presentes, os assuntos apreciados, as deliberações tomadas e a forma e o resultado das respetivas votações.

2. No prazo máximo de três dias úteis, contados a partir da data da realização da reunião, o presidente, conjuntamente com o secretário da reunião, elaboram uma ata-resumo com a indicação das deliberações tomadas e respetiva votação, a que se anexa(m) o(s) documento(s) associados à(s) deliberação(ões). A proposta de ata deve ser enviada por correio eletrónico a todos os membros, que devem analisar a proposta de

redação e enviar aos secretários as correções que julguem convenientes de modo a simplificar a sua aprovação na reunião seguinte. A versão final da ata deverá ser enviada pelos secretários ao Coordenador até 8 dias antes da próxima reunião.

3. As atas são lavradas pelo secretário e postas a aprovação no início da reunião seguinte. Após a aprovação, as atas, serão assinadas, pelo presidente e pelos secretários.

4. Cada ata, depois de aprovada, deverá ser entregue ao Diretor, no prazo máximo de cinco dias úteis contados a partir da data da sua aprovação.

5. Em cada reunião, o Secretário será escolhido por ordem alfabética. Se o elemento a quem pertencer fazer a ata estiver a faltar, será substituído pelo elemento seguinte, sendo que o docente que tiver faltado na reunião anterior fará a ata da reunião seguinte.

6. As atas serão registadas em documento próprio para o efeito e arquivadas no dossier de coordenação.

Artigo 7º

(Duração das Reuniões)

1. As reuniões de Departamento terão uma duração máxima de duas horas, exceto quando se verificar a

concordância de todos os seus membros no seu prolongamento.

2. O termo das sessões não poderá nunca ocorrer com prejuízo da conclusão da discussão e/ou votação em curso.

3. Não tendo sido possível a conclusão da ordem de trabalhos, será convocada nova reunião, sempre que possível, para a semana seguinte.

4. As faltas dadas às reuniões correspondem a dois tempos letivos.

5. No dia seguinte, as folhas de registo de presenças das reuniões deverão ser enviadas aos Serviços Administrativos.

Artigo 8º

(Deveres)

1. Além dos deveres consignados na lei constituem, ainda, deveres dos membros do Departamento de 1º Ciclo:

a) Participar nas reuniões ordinárias e extraordinárias do Departamento de 1º Ciclo e dos grupos de trabalho a que pertençam;

b) Aceitar e desempenhar conscientemente as tarefas que lhe forem confiadas.

Artigo 9º**(Regimento)**

1. Compete ao Departamento Curricular elaborar e aprovar o seu Regimento de funcionamento, nos primeiros trinta dias do mandato do órgão.

Artigo 10º**(Coordenação)**

1. O Departamento Curricular do 1º Ciclo é coordenado por um docente de carreira, que é eleito pelo respetivo departamento, de entre uma lista de três docentes, propostos pelo diretor para o exercício do cargo.

Considera-se eleito o docente que reúna o maior número de votos favoráveis dos membros que integram o Departamento Curricular. Este terá assento/representação no Conselho Pedagógico.

O Coordenador de Departamento pode ser exonerado a todo o tempo por despacho fundamentado do diretor.

Artigo 11º**(Competências do Coordenador de Departamento)**

1. Sem prejuízo das competências que lhe sejam cometidas por Lei e pelo Regulamento Interno do Agrupamento,

ao Coordenador de Departamento Curricular compete:

- a) Promover uma nova relação dos professores com o currículo que facilite uma abordagem transversal das aprendizagens;
- b) Promover a troca de experiências e a cooperação entre todos os docentes que integram o departamento curricular;
- c) Assegurar a coordenação das orientações curriculares e dos programas de estudos, promovendo a adequação dos seus objetivos e conteúdos à situação concreta do Agrupamento;
- d) Promover a articulação com outras estruturas de orientação educativa ou serviços especializados de apoio educativo do Agrupamento, com vista ao desenvolvimento de estratégias de diferenciação pedagógica;
- e) Propor ao Conselho Pedagógico o desenvolvimento de componentes curriculares locais e a adoção de medidas destinadas a melhorar as aprendizagens dos alunos;
- f) Cooperar na elaboração, desenvolvimento e avaliação dos instrumentos de autonomia da escola;
- g) Promover a realização de atividades de investigação, reflexão e de estudo, visando a melhoria da qualidade das práticas educativas;

- h) Intervir no processo de avaliação do desempenho dos docentes;
- i) Apresentar ao Diretor um relatório crítico, anual, do trabalho desenvolvido;
- j) Representar o Departamento Curricular no Conselho Pedagógico;
- k) Transmitir informações/orientações para a avaliação de desempenho do pessoal docente nos termos estipulados no Estatuto da Carreira Docente;
- m) Cooperar com outras estruturas de orientação educativa e com os serviços especializados de educação especial na adoção de medidas pedagógicas destinadas a melhorar as aprendizagens;
- n) Dinamizar e coordenar a realização de projetos inter turmas;
- o) Identificar necessidades e levá-las ao Conselho Pedagógico, no sentido de as suprimir ou resolver;
- p) Apoiar alunos com dificuldades de aprendizagem;
- q) Definir critérios e metas para a avaliação dos alunos;
- r) Analisar e refletir sobre os resultados da avaliação, de forma a melhorar as práticas pedagógicas;
- s) Propor a adoção dos manuais escolares.

Artigo 12º**(Substituto do Coordenador do
Departamento no Conselho
Pedagógico)**

1. Se por motivo de força maior, o Coordenador do Departamento não puder comparecer à reunião do Conselho Pedagógico deverá fazer-se substituir por uma das Coordenadoras de ano.

Artigo 16º**(Dúvidas e omissões)**

1. Em tudo o que for omissso no presente Regimento aplicar-se-ão as disposições legais em vigor e o Código do Procedimento Administrativo.

Artigo 17º**(Alteração ao Regimento)**

1. No final de cada ano letivo, o Regimento do Departamento Curricular será alvo de revisão e/ou alteração, sempre que se julgue necessário e de acordo com o Regulamento Interno e a legislação em vigor.

Felgueiras, janeiro de 2015

A Coordenadora do Departamento
Curricular do 1º Ciclo

Ana Felisbela da Rocha Marques