

REGIMENTO INTERNO

DO

DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS HUMANAS E SOCIAIS

Artº1 – Objeto e âmbito de aplicação

O presente regimento regulamenta a atividade do Departamento de Ciências Humanas e Sociais. Foi elaborado e aprovado pelos docentes do departamento, estabelece a organização desta estrutura educativa e a forma como desenvolve as suas atividades em conformidade com a lei e o Regulamento Interno deste Agrupamento. As competências do Departamento e do seu coordenador são as previstas no Regulamento Interno.

Artº2 – Composição

Fazem parte deste Departamento curricular todos os docentes que leccionam as disciplinas de:

- História e Geografia de Portugal – 2º ciclo
- História – 3º ciclo
- Geografia – 3º ciclo
- Educação Moral e Religiosa Católica – 2º e 3º ciclos

Artº3 – Coordenação

A coordenação do departamento compete ao seu coordenador, escolhido pelos docentes de departamento, sob propostas do Diretor

Artº4 – Funcionamento

1- O departamento poderá reunir:

- a) Em plenário
- b) Em secções disciplinares
- c) O Departamento reúne ordinariamente uma vez por mês, geralmente na sequência da reunião do conselho pedagógico. De acordo com o Regulamento Interno, poderá não reunir uma vez por mês, dependendo do calendário de reuniões de outros órgãos.

- d) O Departamento reúne extraordinariamente sempre que for convocado pelo coordenador, por requerimento de um terço dos seus elementos, pelo Diretor, ou ainda sempre que um pedido de parecer do Conselho Pedagógico, do Conselho Geral ou da Direção o justifique.
- e) Quer nas reuniões ordinárias quer nas extraordinárias, podem participar entidades a quem o departamento reconheça de reconhecido interesse

2- Convocatórias

- a) As convocatórias serão feitas pelo coordenador de departamento ou pelo Diretor em impresso próprio
- b) As convocatórias serão assinadas pelo coordenador e pelo Diretor
- c) As convocatórias serão afixadas na sala de professores com quarenta e oito horas de antecedência ou enviadas por correio eletrónico

3-Atas

- a) De cada reunião será lavrada uma ata, em modelo oficial do Agrupamento, que será assinada pelo Diretor e arquivada no dossier de Departamento assim como deverá ser registada na plataforma Edulink no Processo técnico de Operação do Departamento. Da ata constará tudo o que tiver ocorrido na reunião, cumprindo a ordem definida na convocatória, deve ainda conter a data e o local da mesma e os membros ausentes; deve conter os assuntos apreciados, as deliberações tomadas e a forma e resultados das votações ocorridas.
- b) As atas serão lavradas pelo secretário e postas à aprovação de todos os participantes no final da reunião ou no início da reunião seguinte
- b) O secretário da reunião será escolhido por ordem alfabética e em regime de rotatividade, poderá, no entanto, haver outro critério de escolha se esse for o entendimento dos seus membros
- c) Das reuniões por secções de disciplinas também será lavrada uma ata

4- Substituição do Coordenador em caso de ausência

Quando o coordenador estiver ausente, a reunião será presidida por outro membro do Departamento, indicado pelo coordenador e de preferência com assento no Conselho Pedagógico. O coordenador poderá ainda ser substituído por docente indicado pelo Director.

5- Faltas à reunião de Departamento

- a) As faltas às reuniões de Departamento correspondem a dois tempos lectivos e devem ser justificadas nos termos da Lei
- b) A falta do docente deve ser registada no rosto e no corpo da ata e deverá ser comunicada aos serviços administrativos pelo coordenador
- c) Em caso de grande número de faltas, a reunião de Departamento só poderá realizar-se com a presença de um terço dos seus elementos. As disciplinas que fazem parte do departamento deverão estar todas representadas nas reuniões.

8- Deliberações

- a) As deliberações são tomadas por votação nominal, secreta ou não, conforme entendimento dos seus membros
- b) As deliberações serão tomadas por maioria absoluta dos membros presentes na reunião. Não são permitidas abstenções
- c) Em caso de empate o coordenador terá direito a voto de qualidade

Artº5 Direitos dos membros do Departamento

- Ser respeitado
- Ser livre de expor os seus pontos de vista e opiniões
- Poder apresentar críticas e sugestões
- Ser devidamente informado
- Ser apoiado no seu trabalho

Artº6 Deveres dos membros do Departamento:

- Respeitar os seus pares
- Participar e ser pontual
- Colaborar nos trabalhos do departamento
- Conhecer o regimento e restante legislação em vigor
- Implementar as orientações pedagógicas decididas em sede de reunião departamental

Artº7 Aprovação

Este regimento é aprovado por maioria dos membros do departamento

Artº 8 Vigência

Este regimento vigorará durante o mandato do presente coordenador e poderá ser revisto e retificado, sempre que haja necessidade, ou resulte de imperativo legal. Este regimento será anexado ao Regulamento Interno do Agrupamento.

EB.2-3 D. Manuel Faria e Sousa, 19 de julho de 2017

A Coordenadora

(Luísa Azevedo)