

EQUIPA MULTIDISCIPLINAR REGIMENTO INTERNO

DEFINIÇÃO, OBJETIVO E COMPOSIÇÃO DA EQUIPA MULTIDISCIPLINAR DE APOIO À EDUCAÇÃO INCLUSIVA

Artigo 1.º

Definição

1.1-A Equipa Multidisciplinar de Apoio à Educação Inclusiva (EMAEI) constitui um recurso organizacional específico de apoio à aprendizagem, tendo em vista uma leitura alargada, integrada e participada de todos os intervenientes no processo educativo.

Artigo 2.º

Objetivo da EMAEI

2.1-A Equipa Multidisciplinar (EM) constitui uma unidade especializada de apoio educativo que, em colaboração com os demais serviços, visa contribuir para a plena integração escolar e social dos alunos.

Artigo 3.º

Constituição da Equipa da EMAEI

3.1-A Equipa Multidisciplinar (EM) é constituída por seis elementos. A Coordenadora - Maria José Fonseca de Sousa; Adjunta da Direção - Cristina Paula Freire Alves M. Loureiro; Coordenadora dos DT- Margarida Maria Leite de Faria Lobo; Coordenadora do 1.º CEB - Ana Felisbela da Rocha Marques; Coordenadora do EPE- Maria de Lurdes Souto; Psicóloga - Marisa Andreia Magalhães Ferreira Carvalho

Artigo 4.º

Atribuições genéricas da EMAEI

4.1-A atuação da EMAEI prossegue, designadamente, os seguintes objetivos:

- a) Sensibilizar a comunidade educativa para a educação inclusiva;
- b) Propor as medidas de suporte à aprendizagem a mobilizar;

- c) Acompanhar e monitorizar a aplicação das medidas de suporte à aprendizagem;
- d) Prestar aconselhamento aos docentes na implementação de práticas pedagógicas inclusivas;
- e) Elaborar o Relatório Técnico- Pedagógico, previsto no artigo 21º e, se aplicável, o Programa Educativo Individual e Plano Individual de Transição previstos, respetivamente, nos artigos 24º e 25º;
- f) Acompanhar o funcionamento do Centro de Apoio à Aprendizagem;
- g) Analisar as referenciações e decidir as medidas de suporte à aprendizagem a mobilizar;

Artigo 5.º

Atribuições da EMAEI

- 5.1-Solicitar, sempre que considerar necessário, mais informações ou documentos junto do responsável pela referenciação;
- 5.2- Proceder ao registo de todos os casos encaminhados e analisados, devendo ser elaborado um processo individual, onde deverá constar a informação recolhida e a intervenção subsequente;
- 5.3-Avaliar periodicamente (pelo menos uma vez por ano) o funcionamento da equipa e os resultados obtidos, com vista a adequar e/ou reformular a sua atuação, após reflexão crítica sobre as práticas.

Artigo 6.º

Organização da EMAEI

- 6.1-Na prossecução das suas atribuições, a EMAEI organiza-se em Equipa Multidisciplinar Restrita (EMR) e Equipa Multidisciplinar Alargada (EMA).
- 6.2-A Equipa Multidisciplinar Restrita (EMR) é constituída pelos seguintes elementos:
 - a) Um dos docentes que coadjuva o Diretor do Agrupamento de Escolas;
 - b) Uma docente de Educação Especial;
 - c) A Coordenadora do departamento do Pré - Escolar;
 - d) A Coordenadora do departamento do 1º ciclo;
 - e) A coordenadora dos Diretores de Turma dos 2º/3º ciclo;

f) A Psicóloga do Agrupamento, colocada pelo Ministério da Educação.

6.3-A Equipa Multidisciplinar Alargada (EMA) poderá ser constituída pelos elementos da Equipa Multidisciplinar Restrita (EMR), acima identificados e ainda pelos elementos identificados pela coordenadora da equipa multidisciplinar, em função de cada caso: nomeadamente, o educador, o professor titular de turma ou o diretor de turma do aluno, consoante o caso, outros docentes do aluno, bem como técnicos dos CRI que prestam apoio à escola ou outros técnicos especializados.

Artigo 7.º

Objetivos e atribuições da Equipa Multidisciplinar Restrita

7.1-A Equipa Multidisciplinar Restrita (EMR) prossegue as atribuições genéricas da Equipa Multidisciplinar.

7.2-A Equipa Multidisciplinar Restrita (EMR) prossegue atribuições específicas, cuja definição depende e varia em função das necessidades do agrupamento e da área de especialidade dos técnicos integrantes.

7.3-A ação dos técnicos da Equipa Multidisciplinar Restrita (EMR) deverá respeitar a legislação em vigor em termos de atribuições e atividades bem como a especificidade da sua área de atuação, tendo em conta o conteúdo funcional da atividade profissional, conforme legislação em vigor.

7.4-Os profissionais que integram a Equipa Multidisciplinar Restrita (EMR) dispõem da autonomia técnica e científica e estão sujeitos ao normativo de ética e deontologia inerente à respetiva área profissional.

Artigo 8.º

Organização da Equipa Multidisciplinar Restrita

8.1-A Equipa Multidisciplinar Restrita (EMR) fica sediada na escola sede, mas tem área de atuação nas diferentes escolas do agrupamento.

8.3- A Equipa Multidisciplinar Restrita (EMR) desenvolve a sua atividade de acordo com o seu plano anual, que se integra no plano anual de atividades e no projeto TEIP do agrupamento.

8.4-A Equipa Multidisciplinar Restrita (EMR) reúne às segundas-feiras das catorze às dezassete horas, poderá reunir ainda fora deste horário de acordo com as

necessidades do agrupamento e dos alunos. A intervenção da EMAEI contempla o atendimento direto à comunidade educativa, destinado à intervenção com alunos, professores, pais e encarregados de educação, bem como atividades de preparação de ações, elaboração de relatórios e participação em reuniões.

Artigo 9.º

Funcionamento da Equipa Multidisciplinar Restrita

9.1- O funcionamento da Equipa Multidisciplinar Restrita (EMR) implica a existência de um espaço de trabalho exclusivo, que garanta as condições efetivas de trabalho bem como as exigências de confidencialidade.

9.2- O funcionamento da Equipa Multidisciplinar Restrita (EMR) implica, ainda, recursos materiais e logísticos adequados.

9.3- O funcionamento da Equipa Multidisciplinar Restrita (EMR) respeita um conjunto de procedimentos de encaminhamento, avaliação e intervenção consonantes com a área de especialidade de cada técnico e definidos em função das necessidades do agrupamento.

9.4- A organização de atividades de carácter extraordinário bem como o encaminhamento de alunos, deve fazer-se formalmente, através de pedido escrito dirigido ao Diretor.

9.5- O encaminhamento de alunos para Equipa Multidisciplinar Restrita (EMR) poderá ser feito por qualquer elemento da comunidade educativa, desde que respeite os procedimentos inerentes:

- a) Formulário de referenciação devidamente preenchido;
- b) Evidências da aplicação sistemática e do grau de eficácia das medidas universais na resposta às necessidades educativas da criança ou do aluno referenciado.
- c) Registos/ fichas de avaliação/ trabalhos realizados pelo aluno que fundamentem a identificação.
- d) Caso existam e se justifique, relatórios médicos e/ou psicológicos que já constem do processo do aluno;
- e) Anuência do encarregado de educação.

9.6-Os documentos para o encaminhamento deverão ser entregues nos serviços administrativos.

9.7-O atendimento dos alunos faz-se por ordem de entrada do pedido. No entanto, no caso de existir um elevado número de solicitações que impeçam uma resposta em tempo útil, serão utilizados os seguintes critérios de seleção:

- a) Enquadramento do pedido nas prioridades da Equipa Multidisciplinar Restrita (EMR);
- b) Grau de gravidade e de risco da situação apresentada;
- c) Compatibilidade com o horário e capacidade de resposta da Equipa Multidisciplinar Restrita (EMR).

Artigo 10.º

Monitorização e avaliação de atividades

10.1-A Equipa Multidisciplinar Restrita (EMR) deverá realizar a monitorização dos processos em acompanhamento bem como das intervenções realizadas.

10.2-No final de cada ano letivo, a Equipa Multidisciplinar Restrita (EMR) deverá realizar um relatório síntese das atividades desenvolvidas.

Artigo 11.º

Colaboração com outros serviços

11.1A Equipa Multidisciplinar Restrita (EMR) desenvolve as suas atividades de forma integrada, articulando-se com outros serviços do agrupamento e da comunidade, nomeadamente com o Núcleo de Apoio ao Aluno e à Família (NAAF)

Artigo 12.º

Objetivos e atribuições da Equipa Multidisciplinar Alargada

12.1-A Equipa Multidisciplinar Alargada (EMA) desenvolve a sua atuação no sentido de potenciar a ação da Equipa Multidisciplinar Restrita (EMR).

Artigo 13.º

Coordenação

13.1-O coordenador é designado pelo Diretor do Agrupamento;

13.2-Compete ao coordenador:

- a) Identificar os elementos variáveis referidos no n.º 2 do artigo 2º;
- b) Convocar os membros da equipa para as reuniões;
- c) Dirigir os trabalhos;
- d) Adotar os procedimentos necessários de modo a garantir a participação dos pais ou encarregados de educação nos termos do artigo 4º do Decreto-Lei n.º54/2018, de 6 de julho, consensualizando respostas para as questões que se coloquem;
- e) Tomar e dar conhecimento aos demais elementos de toda a documentação, legislação e correspondência destinada à equipa;
- f) Promover a eficaz articulação entre os serviços;
- g) Representar a equipa em reuniões para as quais seja solicitado;
- h) Exercer as demais competências que lhe sejam atribuídas pelo Regulamento Interno ou pela lei geral.

Artigo 14.º

Convocatórias

14.1-A convocatória para as reuniões extraordinárias, será transmitida, até 48 horas de antecedência, aos membros da Equipa Multidisciplinar através de correio eletrónico, devendo nela constar sempre o dia, a hora, o local, bem como a respetiva ordem de trabalhos.

Artigo 15.º

Registos

15.1-De tudo o que ocorrer nas reuniões da Equipa Multidisciplinar será feito um registo em modelo definido para o efeito que deverá constar do dossier da Coordenação da EMAEI.

15.2-As decisões tomadas e as propostas apresentadas serão apresentadas ao Diretor que decidirá da sua aplicação.

Artigo 16.º

Considerações Finais

16.1-O texto original do regimento da Equipa Multidisciplinar (EM), depois de aprovado, será confiado à guarda da Direção.

16.2-Em caso de dúvidas, omissões ou decisões não contempladas neste regimento, proceder-se-á em conformidade com as normas definidas no Regulamento Interno e de acordo com a lei vigente.

Felgueiras, ____ de _____ de _____

Coordenador(a) da Equipa Multidisciplinar

(Maria José Fonseca de Sousa)

Diretor

(António Carvalho de Sousa)