



Assunto (s) tratado(s) e/ou deliberação(ões):

A reunião decorreu com a presença de todos os membros deste Conselho, tendo obedecido à seguinte ordem de trabalhos:-----

Ponto um -Informações;-----

Ponto dois – Calendarização do ano lectivo/ Plano de ação; -----

Ponto três – Avaliação intercalar; -----

Ponto quatro – Calendário da ADD; -----

Ponto cinco – Perfil do aluno; -----

Ponto seis – Divulgação das atividades; -----

Ponto sete - Outros assuntos. -----

Ponto um – Informações. O Diretor começou por dar as boas vindas a todos os membros do Conselho Pedagógico. Referiu que, durante a manhã, esteve reunido com os Coordenadores de Escola e com a Direção. De seguida identificou algumas dificuldades com os recursos humanos que são transversais aos diferentes níveis de ensino, começando no pré-escolar, passando pelo primeiro e segundo ciclos e terminando no terceiro ciclo. São numerosas as turmas que têm alunos com necessidades educativas especiais e que requerem diferentes tipos de apoio, não só por motivos de aprendizagem, mas também por motivos de saúde. O Diretor referiu ainda que há muitas famílias a solicitar a ajuda da escola para a aquisição de manuais escolares para os seus educandos. Foi também referido que, neste momento, ainda estão vinte horários por atribuir, a maioria deles no terceiro ciclo. Foram invalidados dois horários, um do grupo novecentos e dez e outro do grupo novecentos e trinta. Há também um horário com dezasseis horas, para o grupo quinhentos e vinte que está em análise. Os horários de seis horas serão submetidos numa fase posterior. Este Conselho ficou ainda a saber que foi concedido mais meio horário para os serviços de psicologia, mas o mesmo ainda está por validar. Apesar de faltar colocar bastantes professores, há já grupos de docentes que estão completamente preenchidos. Ainda em relação ao pessoal docente o Diretor referiu que os professores dos grupos novecentos e dez e duzentos e noventa estão ligados ao Agrupamento e não a uma determinada escola. Relativamente ao pessoal não docente foi referida a falta do mesmo em diferentes escolas do Agrupamento, o que condiciona um bom arranque deste ano letivo. Este é um problema que tem persistido desde o ano letivo anterior. Para atenuar um pouco esta situação o Diretor informou que irão ser colocados nas diferentes escolas do Agrupamento três recursos CEI ( Contratos de Emprego-Inserção), mas a autarquia ainda não procedeu ao respectivo contrato. Quanto à transferência de alunos, de julho a setembro, foi salientada a entrada de um número superior ao das saídas. O Diretor voltou a recordar que relativamente às compras públicas, qualquer compra que se faça tem de ser autorizada pelo Gabinete de Gestão Financeira. É importante que todo o pedido de material seja feito com a devida

**Agrupamento de Escolas D. Manuel de Faria e Sousa**

antecedência. Estamos com dificuldades em abrir a papelaria devido à falta de pessoal. O nosso projecto de unir o espaço da reprografia ao da papelaria, com o objetivo de termos lá apenas um funcionário, não vai ser viável porque a autarquia não procedeu às obras solicitadas. O Presidente pediu aos Departamentos que apresentassem sugestões de materiais que devem ser colocados à venda na papelaria. A professora Luísa Azevedo questionou de seguida o Diretor sobre as cadernetas e este informou que as mesmas seriam oferecidas aos alunos do primeiro, quinto e sétimo ano, os restantes alunos usarão as cadernetas do ano letivo anterior, caso não a tenham terão de a comprar. Os membros do Pedagógico foram ainda informados que no dia vinte e oito de agosto foi publicado o RIPA (Relatório Individual das Provas de Aferição). Estes relatórios serão entregues aos encarregados de educação e deverão integrar os processos individuais dos alunos. O Relatório REPA (Relatório de Escola das Provas de Aferição) será publicado no dia onze de Setembro. Este último relatório deverá ser analisado em sede de Departamento Curricular. -----

Ponto dois: Calendário Escolar/Plano de Ação da Escola; O Diretor apresentou um mapa de preparação do ano letivo onde constam os principais procedimentos a implementar, nomeadamente todas as reuniões a levar a cabo durante o ano letivo. Este documento pode ser analisado em sede de Departamentos e podem ser apresentadas sugestões. Faltam as reuniões de primeiro ciclo, mas será apresentado um calendário brevemente pela Coordenadora deste ciclo de escolaridade. Foi também referido que o colega António Lírio, da Direção, ocupar-se-á da parte pedagógica, a colega Cristina Loureiro da parte administrativa. O Diretor e a Professora Albertina tratam dos assuntos em geral. -----

Ponto três: Avaliação Intercalar; As avaliações intercalares do primeiro período terão lugar entre os dias trinta de outubro e dez de novembro. -----

Ponto quatro; calendário para a Avaliação do Pessoal Docente; Relativamente a este ponto o Diretor referiu que a SAD, terá de preparar até ao final do mês de outubro este calendário, para que o mesmo possa depois ser apresentado ao Centro de Formação e acertado com os calendários de outros agrupamentos, nomeadamente por causa das aulas assistidas. -----

Ponto cinco: Perfil do aluno; O Diretor referiu a importância do Despacho nº 6478/2017 de vinte e seis de julho, relacionado com o perfil do aluno à saída da escolaridade obrigatória. É importante que este documento seja analisado e que a escola o tenha em conta, nomeadamente para a elaboração dos critérios de avaliação. Nesta fase serão implementados os critérios de avaliação do passado ano letivo. -----

Ponto seis: Divulgação das atividades ; Quanto a este ponto o Diretor apresentou uma grelha mensal que deverá ser preenchida com as atividades que se irão realizar no mês seguinte e que possam interferir com as atividades curriculares programadas. Esta grelha, que deverá estar

**Agrupamento de Escolas D. Manuel de Faria e Sousa**

acessível a todos os docentes, deverá ter o nome da atividade, o dia em que se irá realizar e o professor responsável pela mesma. Neste Ponto a professora Luisa Martins, responsável pelo Plano Anual de Atividades, referiu que seria muito importante tentar mobilizar alunos e professores para as atividades mais emblemáticas do nosso Agrupamento, de modo a que todos dessem o seu contributo para a realização das mesmas. Neste início de ano, no dia seis de setembro irão decorrer as sextas Jornadas Pedagógicas, tendo o programa sido já apresentado. Foi também referido que não seriam autorizadas visitas de estudo a decorrer no terceiro período, para os alunos do segundo e terceiro ciclo. Para os alunos do primeiro ciclo as mesmas poderão ser realizadas desde que não interfiram com o processo de realização das provas de aferição ou exames nacionais. Não poderão ainda colocar em causa as atividades escolares realizadas por alunos ou professores de outras turmas. -----

Ponto sete: Outros assuntos; relativamente a este ponto O Diretor referiu que haverá formação sobre a plataforma Edulink e que espera que os docentes, cada vez mais, tirem partido desta ferramenta. Refletiu-se sobre a utilização da plataforma no primeiro ciclo, nomeadamente no que toca a registos de sumários e avaliações. Considerou-se oportuno que este assunto fosse visto em contexto diferente e em reunião a acertar com a coordenadora do primeiro ciclo. Na formação todos os docentes terão oportunidade de colocar todas as dúvidas ao programador. Quanto aos horários dos docentes, foi referida a intenção de enviar os mesmos por email na próxima sexta-feira. Foram ainda identificadas as turmas com alunos de educação especial. A Coordenadora da Educação Especial irá reunir com os Diretores de Turma das mesmas. -----

E nada mais havendo a tratar, deu-se por encerrada a sessão da qual se lavrou a presente ata que, depois de lida e aprovada, vai ser assinada pelo presidente da reunião e por mim que a secretariei.

-----  
Esta ata consta de quatro páginas e de zero anexos. -----

O/A Presidente da Reunião  
António Carvalho de Sousa

O/A Secretário(a)  
Vítor Dias

Visto em \_\_\_\_/ \_\_\_\_/ \_\_\_\_  
O Diretor