Guia para acesso aos documentos das disciplinas e entrega de trabalhos

1.Acesso à Plataforma Edulink

▶ **Sítio Web**:

https://www.**manuelfariasousa.pt**

▶ **Autenticação** (fig. 1)**:**

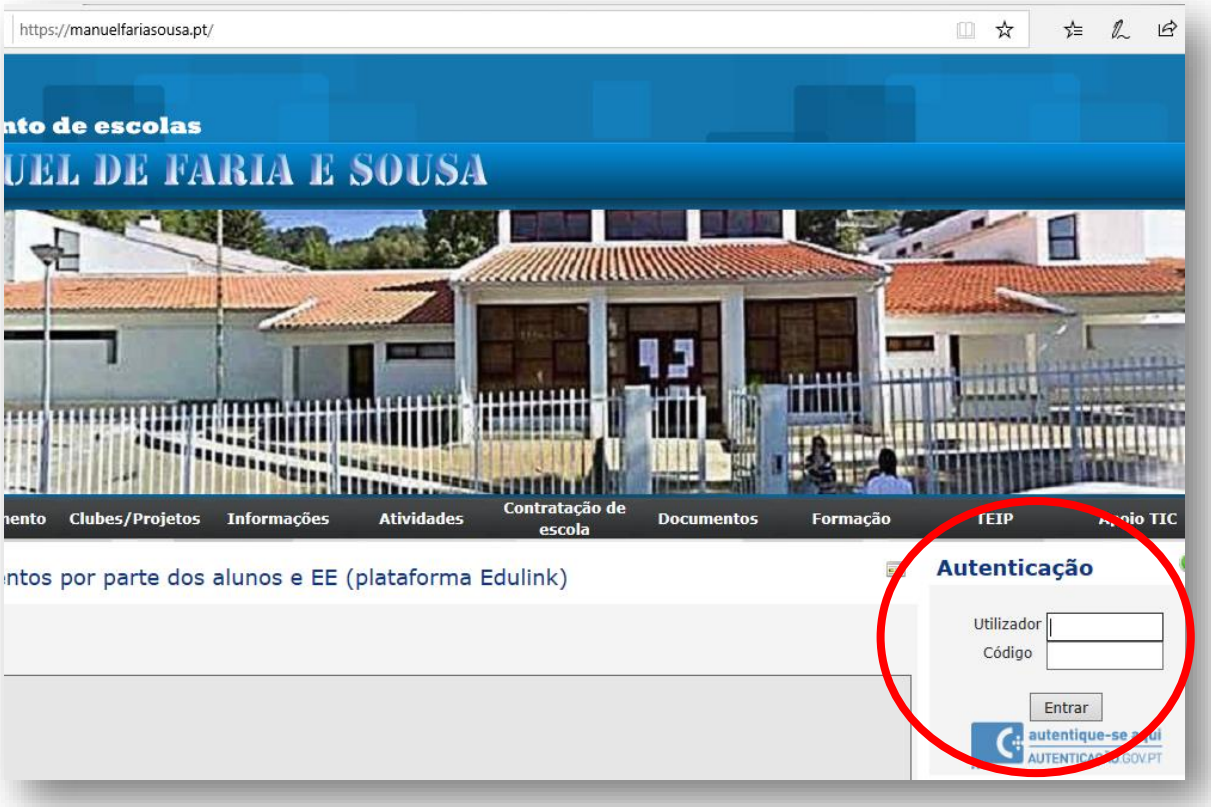
No campo 'Utilizador', inserir o nº do cartão do aluno (do tipo a1111).

No espaço 'Código', colocar os 4 primeiros números do cartão do cidadão.

Por exemplo: Utilizador: a1111

Código: 1234

Fig. 1

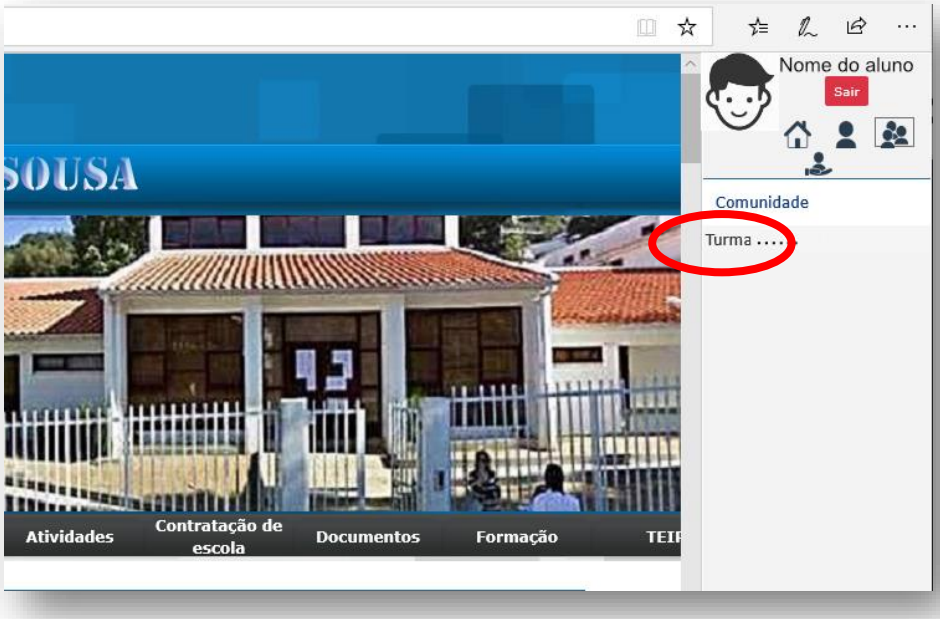


2. Acesso à área da turma

▶ Depois de efetuar a autenticação, devemos aceder à turma.

No canto superior direito, selecionamos a comunidade (icon) e selecionar a turma (fig. 2).

Fig. 2



3. Acesso aos blogues das disciplinas

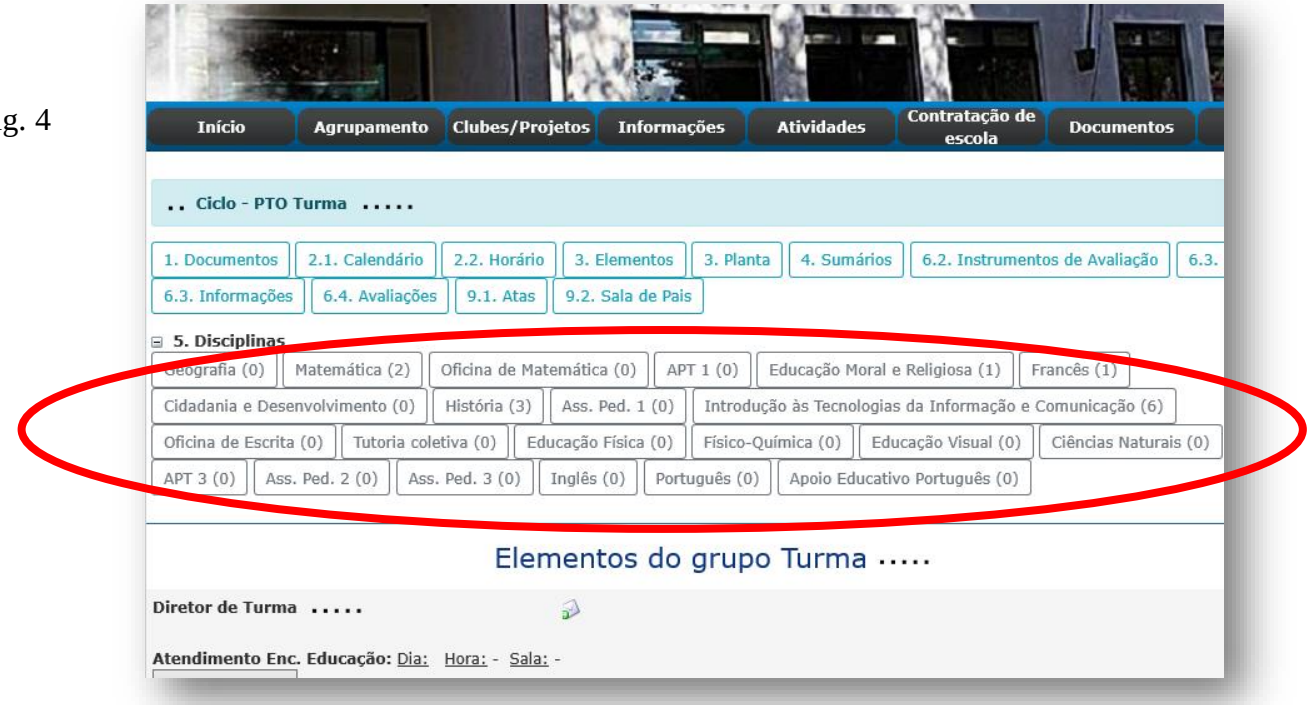
▶ Selecionar o símbolo "+" onde se lê: "5. Disciplinas" (ver fig. 3).

Fig. 3

4. Acesso aos blogues de uma disciplina

▶ Selecionar a disciplina desejada (ver fig. 4). Cada disciplina tem o número de trabalhos já inseridos pelo respetivo professor.

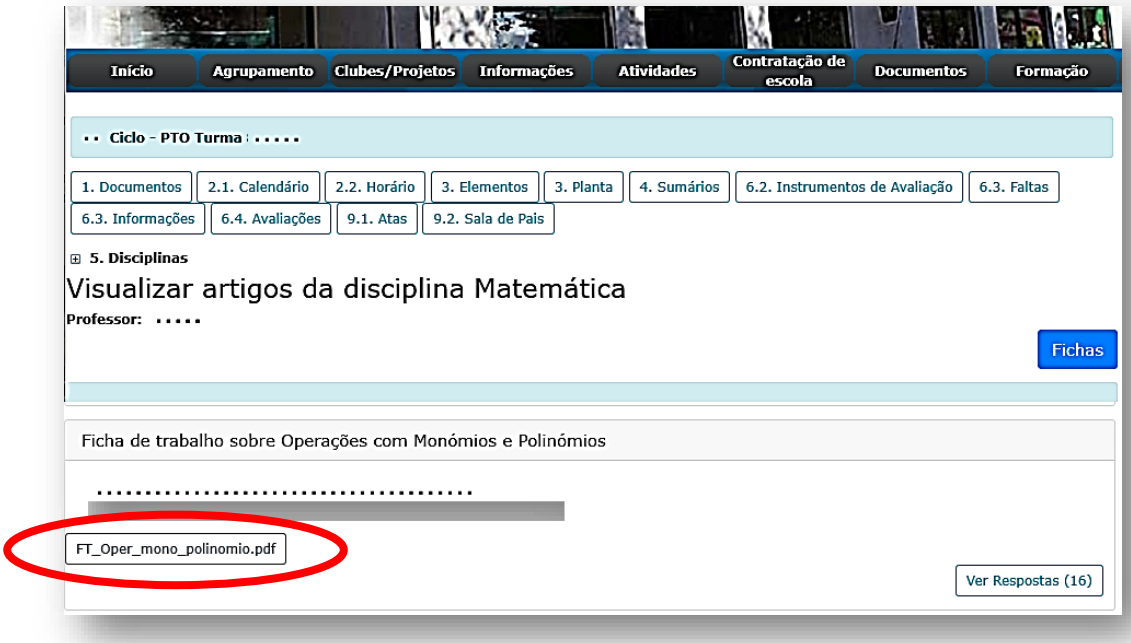
Fig. 4



5. Acesso aos blogues de uma disciplina

▶ Descarregar recursos educativos (fig. 5).

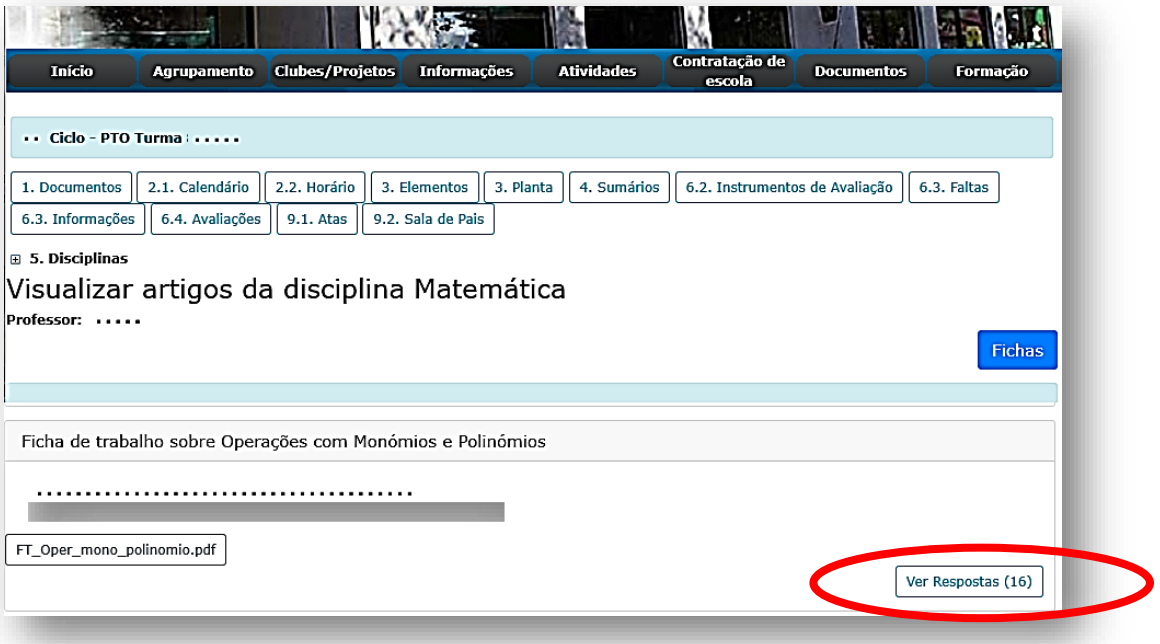
Fig. 5



6. Entregar trabalho ou deixar uma dúvida, etc….

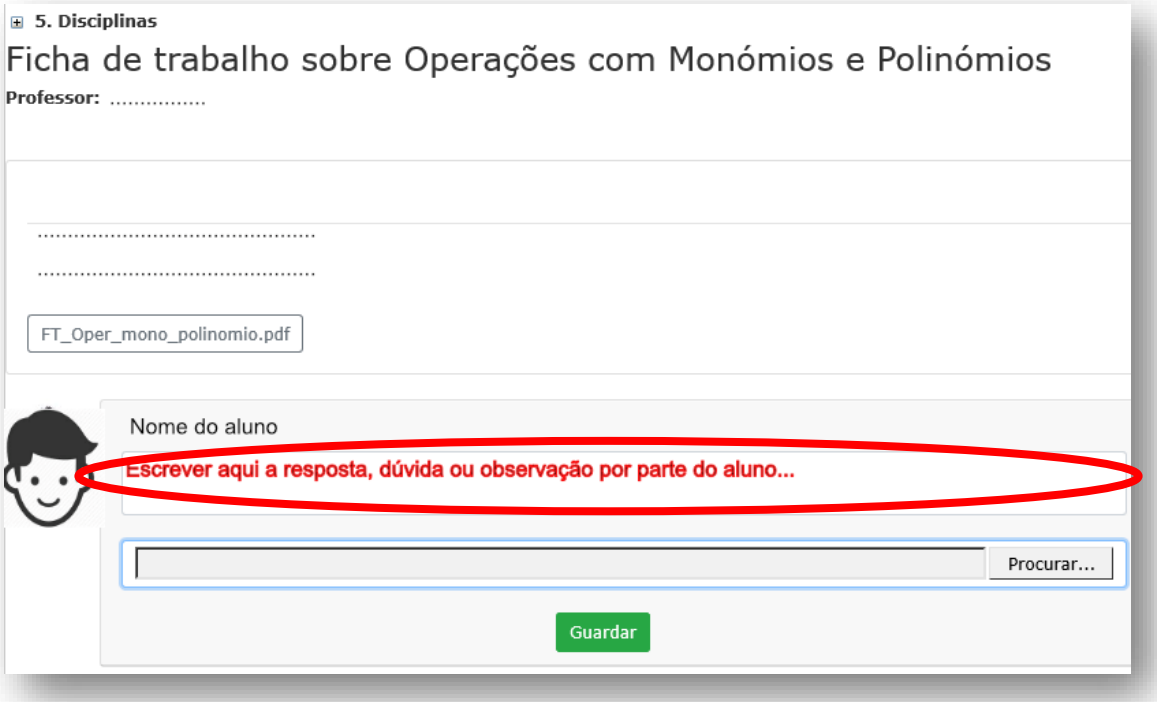
▶ Selecionar "ver Respostas" (fig. 6).

Fig. 6



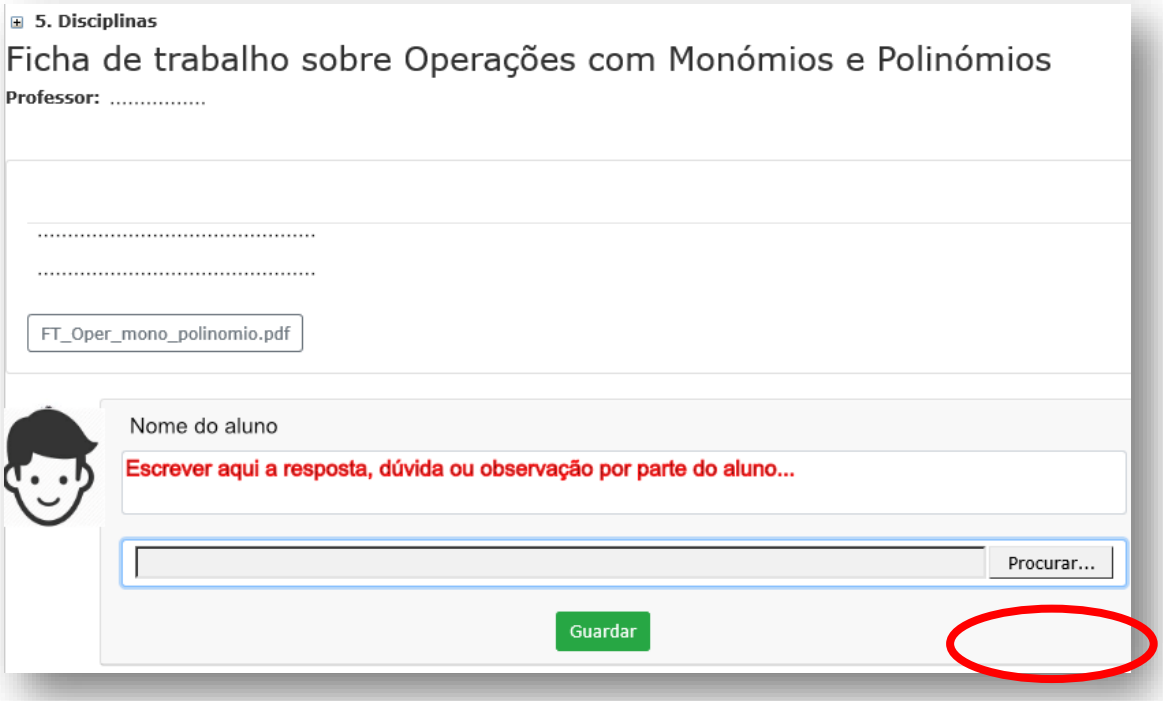
▶ Colocar o texto no espaço reservado (ver fig 7).

Fig. 7



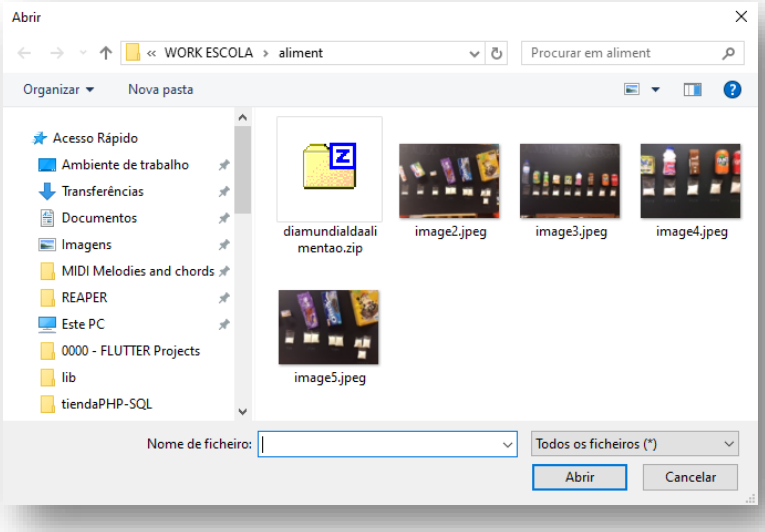
▶ Enviar documento ou trabalho em imagem selecionando Procurar (ver fig 8).

Fig. 8



▶ Escolher os ficheiros ou imagens a enviar (ver fig 9).

Fig. 9



▶ Selecionar "Guardar" (ver fig 10).

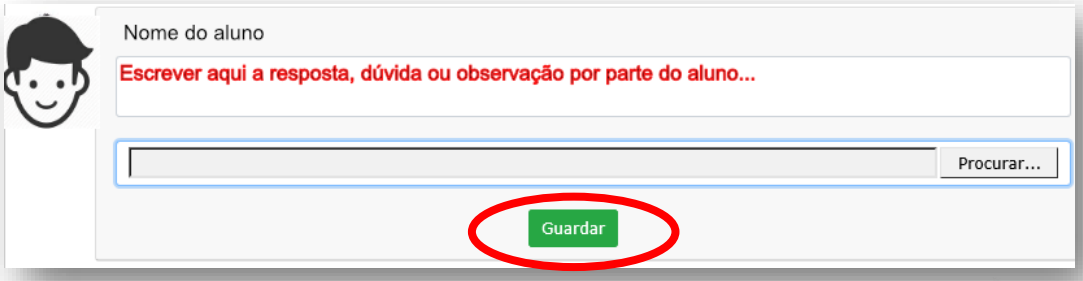



Fig. 10