CONSELHO GERAL

CALENDÁRIO DO PROCESSO ELEITORAL PARA O CONSELHO GERAL (2018/2022)

|  |  |
| --- | --- |
| **DATA** | **PROCEDIMENTO** |
| **29** de **novembro** (4ª) | * Aprovação pelo Conselho Geral do Regulamento Eleitoral. * Constituição da Comissão de Acompanhamento ao Processo Eleitoral. |
| **30** de **novembro** (5ª) | * Afixação e divulgação do regulamento eleitoral e do calendário eleitoral nas escolas do agrupamento e página web do Agrupamento [http://www.manuelfariasousa.pt](http://www.manuelfariasousa.pt/) * Afixação de cadernos eleitorais provisórios nas escolas do Agrupamento e página web do Agrupamento. |
| De **04** de **Dezembro**  (2ª)a **13** de **dezembro** (4ª) | * **Prazo para apresentação de listas**: Pessoal Docente e Pessoal Não Docente NOTA:   1. As listas deverão ser apresentadas em impresso próprio, disponível nos serviços administrativos ou podem descarregar o mesmo através da página do agrupamento [http://www.manuelfariasousa.pt](http://www.manuelfariasousa.pt/)   2. O impresso, devidamente preenchido, deverá ser entregue até às 16h00 nos serviços administrativos, no horário de funcionamento destes serviços, em envelope fechado, até ao último dia indicado. |
| **04** de **dezembro** (2ª) | * Solicitação à Associações de Pais e Encarregados de Educação do Agrupamento a indicação dos seus representantes para o Conselho Geral. * Solicitação à Câmara Municipal de Felgueiras a indicação dos seus representantes. |
| **11** de **dezembro** (2ª) | - Fim do prazo para reclamações relativas aos cadernos eleitorais (Serviços Administrativos do Agrupamento). |
| **12** de **dezembro** (3ª) | - Afixação dos cadernos eleitorais definitivos. |
| **13** de **dezembro** (4ª) | - 17h00: Reunião da Comissão de Acompanhamento ao Processo Eleitoral para abertura de envelopes, verificação e denominação das listas apresentadas a escrutínio. |
| **13** de **dezembro** (4ª) | - Divulgação das listas nos locais habituais. |
| **19** de **dezembro** (3ª) | * **Horário das 10h às 18h** * Realização do escrutínio; * Ato eleitoral Pessoal Docente; * Ato eleitoral Pessoal Não Docente * Elaboração das atas dos resultados. |

|  |  |
| --- | --- |
| **20** de **dezembro** (4ª) | - Publicitação dos resultados, nos locais habituais (escolas do Agrupamento e página web do Agrupamento). |
| **20** de **dezembro** (4ª) | - Envio do processo eleitoral, para homologação dos resultados, ao Diretor-Geral da Administração Escolar. |
| **10** de **janeiro** (4ª) | Reunião do Conselho Geral   * Tomada de posse dos conselheiros eleitos e designados. * Cooptar membros da comunidade local. |
| **17** de **janeiro** (4ª) | Reunião do Conselho Geral  - Tomada de posse dos membros da comunidade local.   * Eleição do Presidente do Conselho Geral. |

Felgueiras, 29 de novembro de 2017   
  
O Presidente do Conselho Geral

Germano Martins