CONSELHO GERAL

CALENDÁRIO DO PROCESSO ELEITORAL PARA O CONSELHO GERAL (2018/2022)

|  |  |
| --- | --- |
| **DATA** | **PROCEDIMENTO** |
| **29** de **novembro**(4ª) | * Aprovação pelo Conselho Geral do Regulamento Eleitoral.
* Constituição da Comissão de Acompanhamento ao Processo Eleitoral.
 |
| **30** de **novembro**(5ª) | * Afixação e divulgação do regulamento eleitoral e do calendário eleitoral nas escolas do agrupamento e página web do Agrupamento [http://www.manuelfariasousa.pt](http://www.manuelfariasousa.pt/)
* Afixação de cadernos eleitorais provisórios nas escolas do Agrupamento e página web do Agrupamento.
 |
| De**04** de **Dezembro**(2ª)a**13** de **dezembro**(4ª) | * **Prazo para apresentação de listas**: Pessoal Docente e Pessoal Não Docente NOTA:
	1. As listas deverão ser apresentadas em impresso próprio, disponível nos serviços administrativos ou podem descarregar o mesmo através da página do agrupamento [http://www.manuelfariasousa.pt](http://www.manuelfariasousa.pt/)
	2. O impresso, devidamente preenchido, deverá ser entregue até às 16h00 nos serviços administrativos, no horário de funcionamento destes serviços, em envelope fechado, até ao último dia indicado.
 |
| **04** de **dezembro**(2ª) | * Solicitação à Associações de Pais e Encarregados de Educação do Agrupamento a indicação dos seus representantes para o Conselho Geral.
* Solicitação à Câmara Municipal de Felgueiras a indicação dos seus representantes.
 |
| **11** de **dezembro**(2ª) | - Fim do prazo para reclamações relativas aos cadernos eleitorais (Serviços Administrativos do Agrupamento). |
| **12** de **dezembro**(3ª) | - Afixação dos cadernos eleitorais definitivos. |
| **13** de **dezembro**(4ª) | - 17h00: Reunião da Comissão de Acompanhamento ao Processo Eleitoral para abertura de envelopes, verificação e denominação das listas apresentadas a escrutínio. |
| **13** de **dezembro**(4ª) | - Divulgação das listas nos locais habituais. |
| **19** de **dezembro**(3ª) | * **Horário das 10h às 18h**
* Realização do escrutínio;
* Ato eleitoral Pessoal Docente;
* Ato eleitoral Pessoal Não Docente
* Elaboração das atas dos resultados.
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **20** de **dezembro**(4ª) | - Publicitação dos resultados, nos locais habituais (escolas do Agrupamento e página web do Agrupamento). |
| **20** de **dezembro**(4ª) | - Envio do processo eleitoral, para homologação dos resultados, ao Diretor-Geral da Administração Escolar. |
| **10** de **janeiro** (4ª) | Reunião do Conselho Geral* Tomada de posse dos conselheiros eleitos e designados.
* Cooptar membros da comunidade local.
 |
| **17** de **janeiro** (4ª) | Reunião do Conselho Geral- Tomada de posse dos membros da comunidade local.* Eleição do Presidente do Conselho Geral.
 |

Felgueiras, 29 de novembro de 2017

O Presidente do Conselho Geral

Germano Martins