

Guia para acesso aos documentos das disciplinas e entrega de trabalhos

1. Acesso à Plataforma Edulink

► Sítio Web:

<https://www.manuelfariasousa.pt>

► Autenticação (fig. 1):

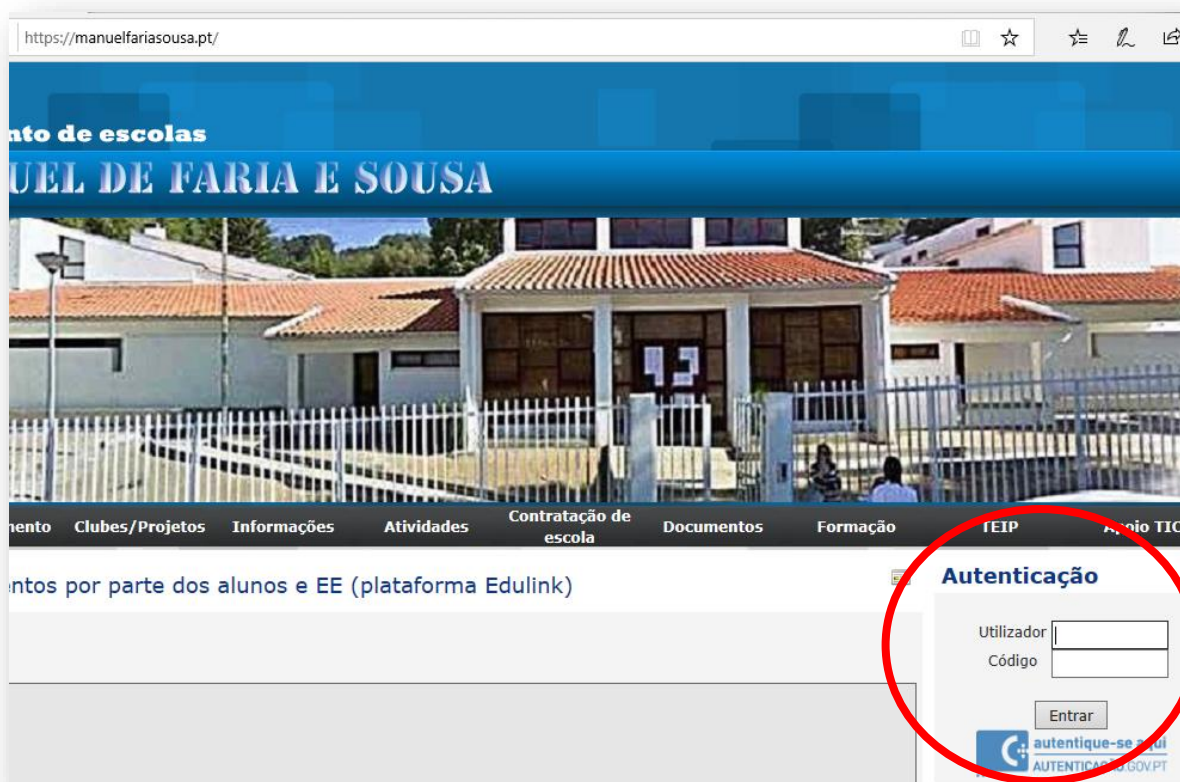
No campo 'Utilizador', inserir o nº do cartão do aluno (do tipo a1111).

No espaço 'Código', colocar os 4 primeiros números do cartão do cidadão.

Por exemplo: Utilizador: a1111

Código: 1234

Fig. 1



2. Acesso à área da turma

- ▶ Depois de efetuar a autenticação, devemos aceder à turma.


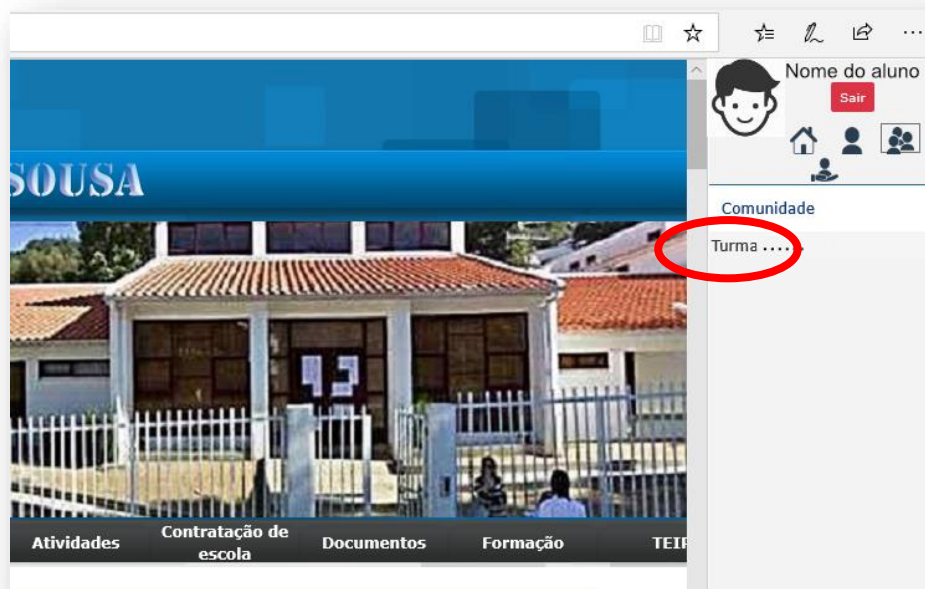
No canto superior direito, selecionamos a comunidade (icon ) e selecionar a turma (fig. 2).

Fig. 2



3. Acesso aos blogs das disciplinas

- ▶ Selecionar o símbolo “+” onde se lê: “5. Disciplinas” (ver fig. 3).

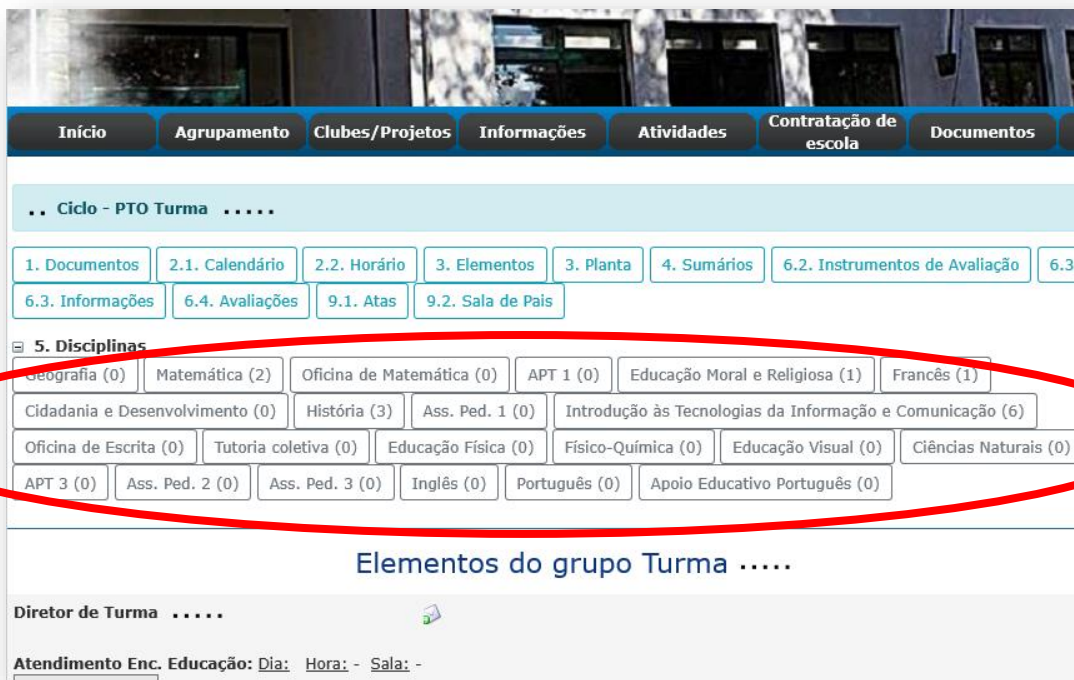
Fig. 3



4. Acesso aos blogues de uma disciplina

- ▶ Seleccionar a disciplina desejada (ver fig. 4). Cada disciplina tem o número de trabalhos já inseridos pelo respetivo professor.

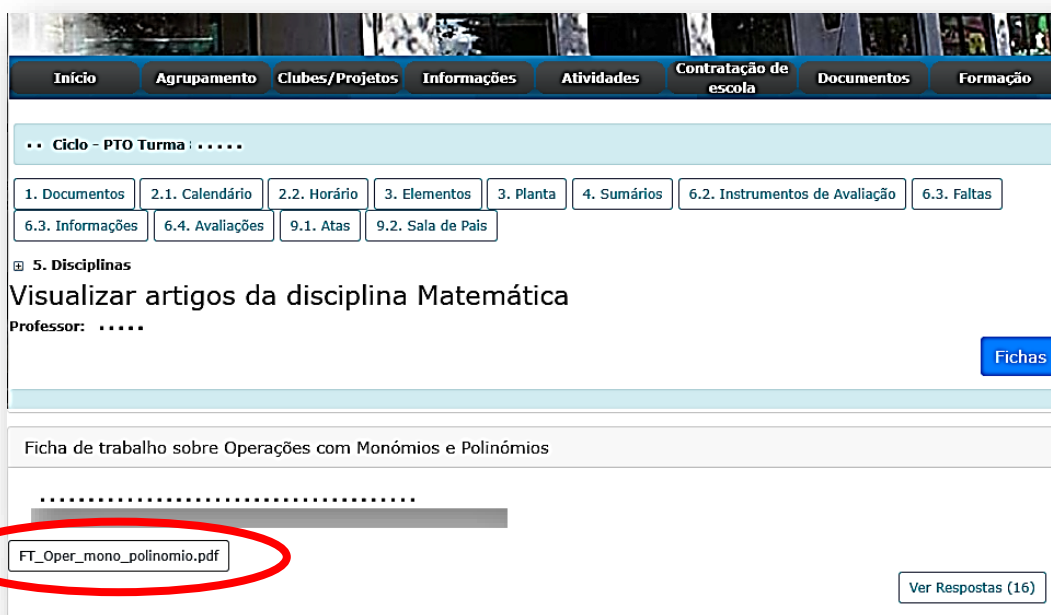
Fig. 4



5. Acesso aos blogues de uma disciplina

- ▶ Descarregar recursos educativos (fig. 5).

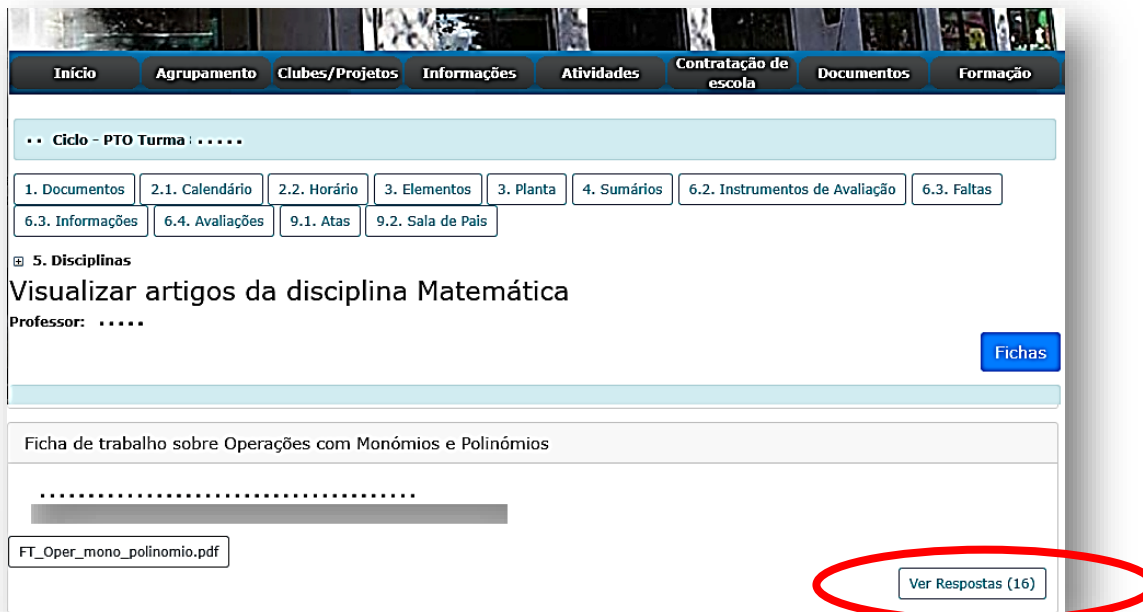
Fig. 5



6. Entregar trabalho ou deixar uma dúvida, etc....

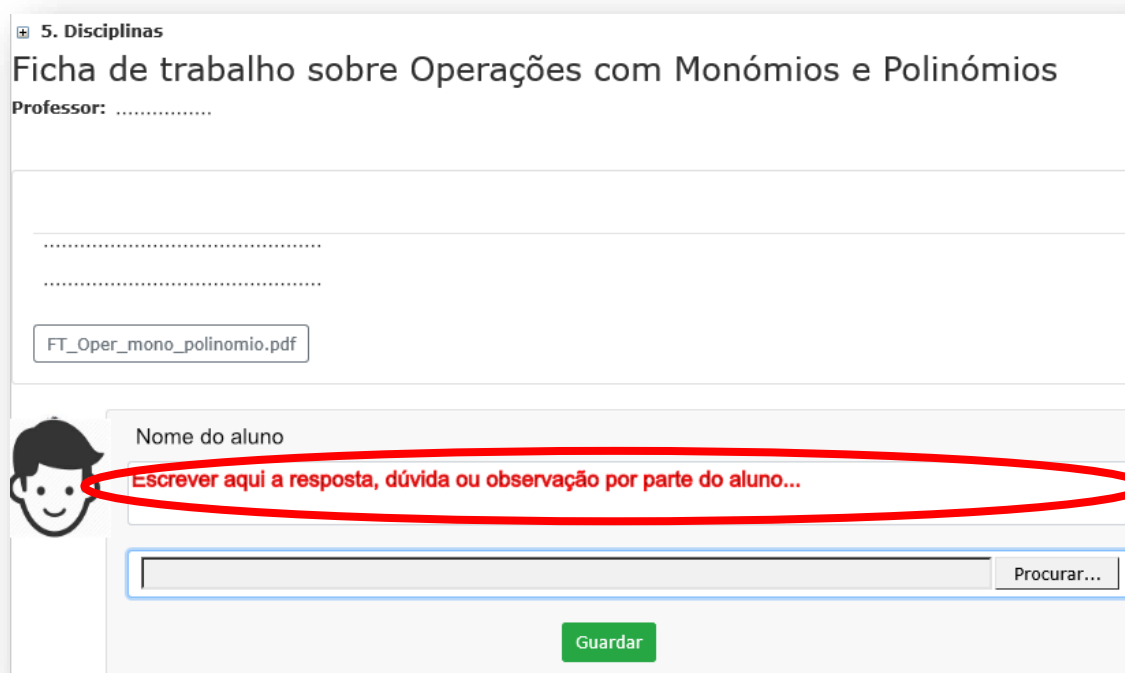
- ▶ Seleccionar “ver Respostas” (fig. 6).

Fig. 6



- ▶ Colocar o texto no espaço reservado (ver fig 7).

Fig. 7

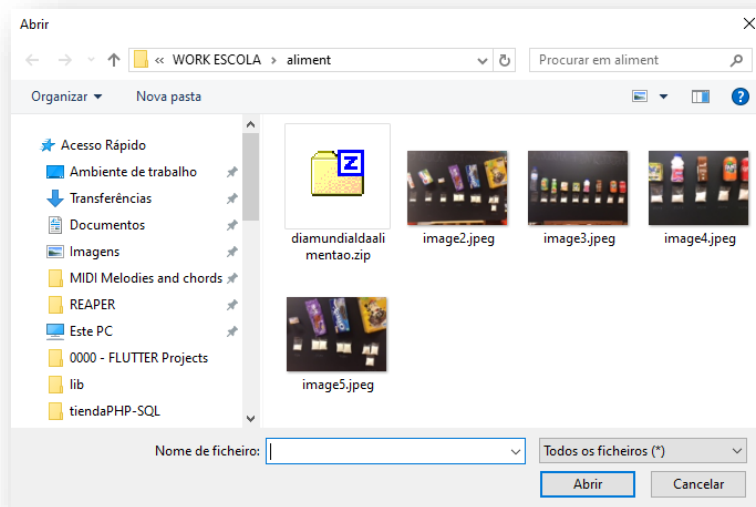


- ▶ Enviar documento ou trabalho em imagem selecionando Procurar (ver fig 8).

Fig. 8

- ▶ Escolher os ficheiros ou imagens a enviar (ver fig 9).

Fig. 9



- ▶ Selecionar “Guardar” (ver fig 10).

Fig. 10