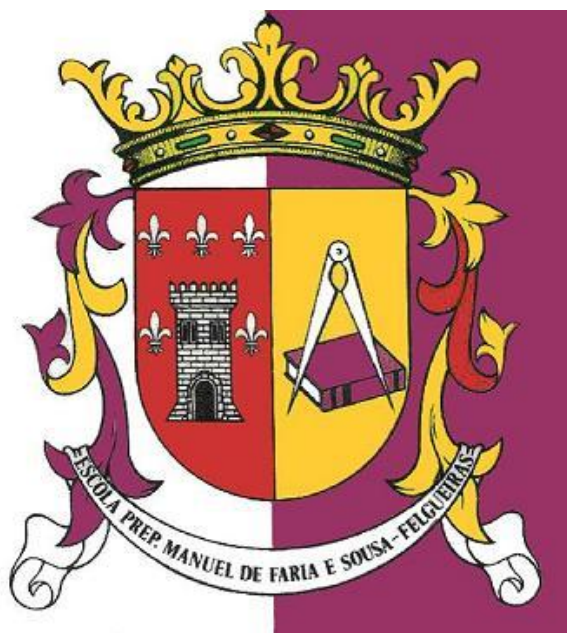




# PLANO TIC

## 2010 - 2011

**Maior presença das TIC  
no seio da Comunidade Educativa**



**D. Manuel de Faria e Sousa**  
Agrupamento de escolas

## ÍNDICE

<b>1) Introdução.....</b>	<b>3</b>
a) Ideia-Chave (Objectivo Central) do Plano TIC .....	3
b) Quais as razões pela qual é útil que este plano avance? .....	3
c) Em que grandes fases está dividida a redacção do plano.....	3
d) Instrumentos utilizados para a recolha de dados. ....	3
e) Análise dos dados recolhidos. ....	4
f) Status actual do agrupamento.....	5
<b>2) A visão. ....</b>	<b>7</b>
a) Metas educativas.....	7
b) Informatização de tarefas e diminuição da burocracia. ....	7
c) Envolvimento da comunidade.....	8
d) Dinâmica e motivação dos intervenientes. ....	8
<b>3) Áreas Nucleares do Plano. ....</b>	<b>9</b>
a) Definição da orgânica do Plano TIC. ....	9
b) Portal do agrupamento. ....	10
c) A plataforma Moodle.....	10
d) Recursos Multimédia. ....	11
e) Regulamento p/ a Utilização dos Recursos Multimédia. ...	12
f) Formação. ....	12
g) Infra-estruturas e financiamento. ....	12
<b>4) Objectivo Central e Objectivos Específicos .....</b>	<b>13</b>
<b>5) Actividades Previstas.....</b>	<b>15</b>
<b>6) Avaliação do plano. ....</b>	<b>21</b>
a) Relativamente à execução do plano .....	21
b) De cada projecto .....	21
c) Modelo de acompanhamento .....	21
d) Metodologia de avaliação .....	21
e) Dados Institucionais do Centro Consultor.....	21

# 1) Introdução

## a) Ideia-Chave (Objectivo Central) do Plano TIC

Objectivo Central:

**“Maior presença das TIC no seio da Comunidade Educativa”**

Este Objectivo Central foi escolhido tendo em consideração a diminuta infiltração das TIC em todos os sectores da comunidade escolar. Não podendo começar a construir a “casa” pelo “telhado” teremos que começar a criar bons alicerces.

## b) Quais as razões pela qual é útil que este plano avance?

- i) Passarmos a ter aulas mais modernas e mais próximas dos interesses dos nossos alunos. Permitir aos professores inovar pedagogias, didácticas e práticas pedagógicas, dentro do processo ensino/aprendizagem
- ii) Aumentar o sucesso escolar. O centro do Plano TIC são OS ALUNOS. Alimentar o interesse, motivação e envolvimento dos alunos devido à interactividade e manipulação que o computador encerra. Favorecer a autonomia e a capacidade de aprender dos alunos.
- iii) Desenvolver competências transversais.
- iv) Permitir que certos alunos NEE possam atingir novas competências com a ajuda das novas tecnologias.
- v) Disponibilizar a maior Base de Dados existente: A INTERNET - que é também uma forma de estarmos em contacto com o mundo real.
- vi) Desburocratizar. Trocar o papel por documentos digitais.
- vii) Disponibilizar uma solução e-learning e b-learning para que os alunos possam continuar a estudar em casa com a utilização do Moodle.

## c) Em que grandes fases está dividida a redacção do plano.

- i) Vamos primeiro ver o STATUS actual do agrupamento. Que corresponde ao diagnóstico do estado do agrupamento relativamente à integração das TIC.
- ii) De seguida veremos a VISÃO. Isto é, o que gostaríamos que sucedesse.
- iii) Finalmente definiremos um PLANO DE ACÇÃO para passarmos do Status à Visão pretendida.

## d) Instrumentos utilizados para a recolha de dados.

- i) Inquéritos.
  - (1) Um para uma amostra de alunos.
  - (2) Um para todo o pessoal não docente.
  - (3) Um para todos os professores.

- ii) Reuniões.  
Foram realizadas reuniões com:
  - (1) Conselho Executivos,
  - (2) técnico de informática,
  - (3) departamentos
  - (4) professores interessados em colaborar desde já.
- iii) Conversas informais com todos os intervenientes no processo ensino/aprendizagem.

## e) Análise dos dados recolhidos.

- i) Relativamente aos alunos.  
O estudo foi realizado a partir de uma amostra de 51 alunos tendo em consideração que o número de alunos da mesma turma não poderia ser maior do que 2 e o nº de raparigas teria que ser aproximadamente igual ao nº de rapazes.  
Retiraram-se as seguintes conclusões:
  - (1) Em termos de tempo de utilização, não se notam diferenças significativas entre rapazes e raparigas;
  - (2) Em casa:
    - (a) 20% dos alunos não têm computador em casa;
    - (b) Existe uma média de 2h30 gastos em televisão (ou jogos) por dia;
    - (c) Ver televisão, ouvir música e jogar no computador são as actividades mais populares;
    - (d) Produzir software é a actividade menos popular.
  - (3) No agrupamento:
    - (a) Só 10% usam regularmente o computador para o apoio ao estudo (fora das aulas);
    - (b) Consultar a Internet é a utilização mais frequente;
    - (c) O processamento de texto e powerpoint estão em segundo lugar.
- ii) Relativamente ao pessoal não docente.  
O estudo abrangeu todo o pessoal não docente e os resultados foram:
  - (1) A esmagadora maioria é do sexo feminino;
  - (2) 70% não têm computador particular;
  - (3) Existem 5 elementos (da Secretaria) que utilizam constantemente os computadores enquanto os restantes praticamente não os utilizam;
  - (4) Os processadores de texto, o Excel e a Internet são os mais utilizados tanto em casa como na escola;

(5) Existe um grande número de funcionários que só utilizam novas tecnologias durante as acções de formação TIC.

iii) Relativamente aos professores.

O estudo abrangeu todo o pessoal não docente e os resultados foram:

(1) A utilização do computador por parte dos docentes está bastante ligada à geração que representam. As novas gerações têm mais facilidade em utilizar novas tecnologias (devido a uma formação académica mais recente).

(2) Relativamente aos anos de serviço, mais de 70% têm mais de 10 anos;

(3) Em casa:

(a) A preparação das aulas e a Internet levam a maior parte do tempo dedicado à utilização de novas tecnologias;

(b) A realização de teste e a visualização de filmes vêm a seguir;

(c) 32% nunca utilizaram os computadores junto com os alunos;

(d) Dos restantes 68%, a maioria só os utilizaram para apoio a trabalhos práticos ou de Área Projecto mas nunca como ferramenta pedagógica;

(4) Praticamente todos concordam quanto às capacidades das novas tecnologias para a melhoria do processo ensino aprendizagem;

(5) Segundo os docentes, as acções de formação de TIC deveriam estar mais próximas das condições de sala de aula;

## f) Status actual do agrupamento.

i) O equipamento informático das escolas do 1º ciclo e dos Jardins pertencem à Câmara municipal que não permite que tenhamos uma intervenção directa relativamente a estes.

ii) Recursos.

(1) Software didáctico.

(2) Não existem computadores com software de edição de imagens completo.

(3) Processador de texto: Todos os computadores.

(4) Não existem computadores com software para edição electrónica de publicações.

(5) O Website do agrupamento tem que ser modernizado e o Moodle já está a funcionar.

(6) A maioria das utilizações de TIC no agrupamento centra-se nas disciplinas não curriculares.

(7) Novos computadores no âmbito do Plano Tecnológico.

iii) Educação.

- (1) Competência TIC dos alunos.
    - (a) Existem alunos que nunca utilizaram computadores na escola. Muitos utilizam o computador só para jogar e aceder à Internet.
  - (2) Temos um nível de utilização de novas tecnologias bastante baixo em sala de aula.
  - (3) Competência TIC do pessoal não docente
    - (a) A utilização dos computadores limita-se, salvo raras excepções, ao pessoal administrativo. Para os restantes, as TIC só são utilizadas no âmbito das acções de formação.
  - (4) Competência TIC dos professores.
    - (a) Professores com conhecimentos académicos TIC: 3;
    - (b) Os restantes dividem em 3 grupos.
      - (i) Alguns aprofundaram os conhecimentos das acções de formação por iniciativa própria (são no entanto poucos);
      - (ii) Outros esqueceram tudo o que aprenderam nas acções por não praticarem regularmente (a maioria);
      - (iii) Finalmente há alguns que rejeitam as TIC.
  - (5) Projectos TIC realizados/em realização.
    - (a) Os professores da disciplina TIC têm avançado com alguns projectos;
    - (b) O Plano da Matemática, o Plano da Leitura e clubes, são os únicos com projectos já em andamento.
- iv) Tecnologia e finança.
- (1) Salas TIC: 3
  - (2) Manutenção de emergência: (Pelo Coord. PTE).
  - (3) Regras de utilização: Sim. Cada espaço tem as suas.
  - (4) Redes internas (físicas): 2 (sala 26 + escola)
  - (5) Verba disponível: Pouca.
  - (6) Projectores multimédia em todas as salas.
- v) Conclusão
- (1) Temos que preparar a comunidade educativa para uma mais eficaz utilização das TIC.
  - (2) As tabelas da página seguinte contêm dados relativamente ao Hardware:



## 2) A visão.

### a) Metas educativas.

- i) Oferecer um leque de estratégias ao dispor do professor para a luta contra o insucesso escolar tendo por base as novas tecnologias;
- ii) Permitir aos professores inovar pedagogias, didáticas e práticas pedagógicas, dentro do processo ensino/aprendizagem;  
Novas pedagogias que podem ter um resultado muito positivo nas Aulas de Recuperação ou Apoios Educativos (para alunos com dificuldade de aprendizagem);
- iii) Alimentar o interesse, motivação e envolvimento dos alunos devido à interactividade e manipulação que o computador encerra. Utilizar vídeos educativos, páginas interactivas, etc.. para melhorar o processo ensino/aprendizagem;
- iv) Desenvolver competências transversais;
- v) Fomentar a utilização de ferramentas de processamento de texto, folha de cálculo, CAD e outras. Disponibilizar a maior Base de Dados existente: A INTERNET - que é também uma forma de estarmos em contacto com o mundo real;
- vi) A utilização do Moodle permitirá o e-learning e b-learning. O aluno poderá continuar o trabalho a partir de casa acedendo à plataforma Moodle;
- vii) Desenvolver aptidões e competências de trabalho com meios informáticos, preparando os alunos de hoje para o mundo digital de amanhã.

### b) Informatização de tarefas e diminuição da burocracia.

- i) Relativamente à gestão corrente de tarefas. Existem diversas formas de aproveitar as TIC para nos facilitar e automatizar tarefas como;
  - (1) Avaliação;
  - (2) Estatística;
  - (3) Cotações;
  - (4) Competências atingidas;
  - (5) Registo de faltas, TPC, etc...;
- ii) A diminuição da burocracia não significa a confusão, pelo contrário. As TIC permitem uma maior fiabilidade, velocidade e até segurança relativamente ao “papel”. Para não falar na versatilidade, universalidade e organização que elas permitem;
- iii) Utilização gradual do Software Livre.

### c) Envolvimento da comunidade.

- i) Aumentar o sentimento de “comunidade”. Sabemos que o grande problema na colaboração entre todos é a distância. Ora a Internet diminui essa distância...
- ii) Um Website do Agrupamento permitirá o intercâmbio de informações e servirá de base de dados de informação.
- iii) Criar blogues informativo para várias entidades, clubes e coordenações que os próprios terão que alimentar divulgando as suas actividades.
- iv) Criar um Jornal digital e outro em papel, tanto para o 1º ciclo como para o 2º e 3º ciclos.

### d) Dinâmica e motivação dos intervenientes.

- i) Estarmos actualizados relativamente à utilização das novas tecnologias e saber aproveitar tudo o que elas têm para dar. Não podemos por isso esquecer os benefícios da utilização da imagem e do vídeo (e do telemóvel) no processo de aprendizagem.



### **3) Áreas Nucleares do Plano.**

#### **a) Definição da orgânica do Plano TIC.**

##### **i) Equipa PTE**

(1) Esta equipa é liderada pelos seguintes elementos:

- (a) Coordenador do Plano TIC (Coordenador PTE): o Prof. Germano Martins (PQND) que pode ser contactado pelo email [germanovazmartins@gmail.com](mailto:germanovazmartins@gmail.com);
- (b) Prof. de Informática Isabel Teixeira;
- (c) Prof. Valentim Lanhas (PQND);
- (d) Um representante dos serviços administrativos: o Sr. Vítor Vaz.

(2) A Equipa PTE terá as seguintes funções:

- (a) Coordenação do projecto;
- (b) Gestão dos Recursos Multimédia;
- (c) Apoio técnico (software e hardware) (atenção, a Câmara não permite intervenção no seu material);
- (d) Supervisão do PORTAL, do Moodle e dos Blogues;
- (e) Gerir as Base de dados de informação;
- (f) Formação de professores, auxiliares e alunos;
- (g) Definição o Regulamento de Utilização dos Recursos Multimédia;
- (h) Avaliação periódica do andamento do projecto e avaliação mais profunda no final de cada ano bem como a divulgação dos resultados obtidos e das recomendações da Comissão de Avaliação;
- (i) Fomentar e sensibilizar a comunidade educativa para as vantagens da utilização das TIC em contextos curriculares e extra-curriculares;
- (j) Promover/desenvolver a autonomia no uso das TIC por parte de professores, alunos e funcionários;
- (k) Estimular os alunos do Agrupamento a utilizar com melhor qualidade os recursos dos meios de comunicação e informação disponíveis no Agrupamento;
- (l) Fomentar a utilização das TIC na sala de aula, levando o professor a fazer a sua integração no processo ensino-aprendizagem;
- (m) Melhorar a ligação Agrupamento/Família/Aluno recorrendo às novas formas de comunicação potenciadas pelas TIC, de que se destacam as páginas da Escola sede, das escolas do 1º CEB, dos Clubes e do Jornal Escolar electrónico sem esquecer o correio electrónico. Assim, facilita-

se a comunicação entre as escolas e aproxima-se o agrupamento da comunidade envolvente.

ii) COOPERAÇÃO EXTERNA

- (1) Trabalhar em sintonia com o Centro de Competências da Universidade do Minho ([inf@nonio.uminho.pt](mailto:inf@nonio.uminho.pt)) que irá acompanhar o nosso Plano TIC.
- (2) Relativamente à formação iremos trabalhar em conjunto com o Centro de Formação Sousa Nascente.
- (3) Também procuraremos ir de encontro às pretensões da Equipa ERTE/PTE (antigo ERTE/PTE).

**b) Portal do agrupamento.**

- i) O PORTAL do Agrupamento (Website) está online em [www.manuelfariasousa.pt](http://www.manuelfariasousa.pt) e vai ser a porta de entrada para o acesso a todo o material realizado no âmbito do Plano TIC.
  - (1) O PORTAL está acessível a partir da Internet ([www.manuelfariasousa.pt](http://www.manuelfariasousa.pt));
  - (2) Para além de ter uma página principal, terá diversas sub-páginas integradas. Isso significa que qualquer conteúdo colocado num dos blogues, aparecerá também na 1ª página sem que cada um dos blogues deixe de ser autónomo e tenha um aspecto visual e funcional próprio.
  - (3) O PORTAL do Agrupamento estará dividido em várias partes:
    - (a) Informações e documentos da Secretaria;
    - (b) Website do 1º ciclo;
    - (c) Website dos Jardins de Infância;
    - (d) Blogue da Associação de Pais;
    - (e) Blogue dos Apoios educativos e Ensino Especial;
    - (f) Jornal digital;
    - (g) Blogue do Clube do Ambiente;
    - (h) Blogue da Biblioteca;
    - (i) Blogue das TIC;
    - (j) Ligação directa à plataforma de E-Learning Moodle;
    - (k) Contactos;
    - (l) ETC...

**c) A plataforma Moodle.**

- i) Para o 1º Ciclo o Moodle terá uma página por ano lectivo (para todo o

agrupamento).

- ii) Para a EB23, todas as disciplinas terão uma página no Moodle, bem como o Ensino Especial, a Biblioteca, etc,...
- iii) Cada disciplina do Moodle terá:
  - (1) um responsável técnico que irá colocar os conteúdos no Moodle (um professor do departamento que saiba trabalhar com o Moodle);
  - (2) um responsável pedagógico (o delegado de disciplina que será o grande responsável pelos conteúdos inseridos).
- iv) O Moodle permitirá armazenar:
  - (1) Documentos;
  - (2) Links educativos seleccionados;
  - (3) Webquests;
  - (4) Aprendizagem guiada;
  - (5) Conteúdos educativos para a consolidação de conhecimentos;
  - (6) Ensino à distância com fóruns de discussão, chat, etc...;
  - (7) Exercícios e testes que são automaticamente corrigidos pelo Moodle;
    - (a) Para o professor avaliar os alunos;
    - (b) Para a avaliação da iniciativa (integrado na avaliação do Plano TIC).
  - (8) Avaliação através de inquérito
    - (a) Através do módulo "survey" do Moodle, tudo o que tiver que ser avaliado por um inquérito sê-lo-á feito através da plataforma Moodle.
  - (9) Todos os conteúdos terão que preferencialmente integrado no Moodle, e de acesso livre dentro da comunidade escolar.

#### d) Recursos Multimédia.

- i) Os Recursos Multimédia que estão sob a alçada da Equipa PTE são todo o equipamento de apoio pedagógico directo ou indirecto:
  - (1) Salas com Retroprojector + Computador (5 das quais têm quadro interactivo);
  - (2) “Sala SI-1”;
  - (3) “Sala SI-2”;
  - (4) “Sala 10”;
  - (5) 15 portáteis serão atribuídos a detentores de cargos que os necessitem;
  - (6) Computadores novos distribuídos conforme o anexo Distribuição dos computadores pela escola;

(7) 11 portáteis para a utilização directa ou indirecta no âmbito do Plano TIC para professores ou alunos.

#### e) Regulamento p/ a Utilização dos Recursos Multimédia.

- i) O regulamento para a utilização dos portáteis (Regulamento do Centro de Recursos Multimédia) consta no Projecto “manuelfariasousa.pt” aprovado pelo Conselho Executivo, Conselho Pedagógico e ERTE/PTE do Ministério da Educação.
- ii) A Equipa PTE procurará rentabilizar a utilização das Salas TIC. O objectivo é atingir os 100% de utilização diária.
- iii) Fica da responsabilidade do Técnico o processo de requisição de material (e poderá pedir a colaboração de outros funcionários);

#### f) Formação.

- i) Interna
  - (1) Calendário de formação mensal para todos os professores e funcionários orientada pelos membros da Equipa PTE;
  - (2) Os membros da Equipa PTE deverão prestar apoio relativamente a dúvidas sobre a utilização das TIC que possam surgir por parte de qualquer professor;
- ii) Externa
  - (1) Pedir formação externa sempre que esta não possa ser realizada internamente.

#### g) Infra-estruturas e financiamento.

- i) Melhorar as infra-estruturas e apresentar projectos sujeitos a apoios ou financiamento externos.



## 4) Objectivo Central e Objectivos Específicos

Objectivo Central	Nº	Objectivo Específico	Nº	Actividade
Maior presença das TIC no seio da Comunidade Educativa	1	Gestão da Equipa PTE	1	Elaboração do plano TIC;
			13	Avaliação dos resultados da Plano PTE;
	2	Manutenção do Hardware, do Software e da rede de computadores	10	Identificação de necessidades de reparação e resolução de avarias;
			11	Instalação de software e actualizações;
			12	Manutenção de consumíveis e impressoras;
			14	Manutenção de hardware,
			15	Manutenção da rede;
			26	Portáteis Magalhães;
			28	Manutenção TIC na Secretaria (Software, Hardware e Rede);
	3	Criação de Bases de Dados de informação, documentos digitais, conteúdos educativos e conteúdos interactivos	4	Administração da plataforma Moodle;
			5	Administração do Portal do Agrupamento;
			7	Administração do Servidor manuefariasousa.pt;
			8	Administração de contas de utilizadores;
			9	Administração da base de dados digital de actas;
			16	Jornal (escrito e online);
			22	Administração da Base de Dados de actas;
			23	Apoio técnico ao Jornal do Agrupamento e seu blog;
			25	Supervisionar Websites e Moodles de todo o Agrupamento;





## 5) Actividades Previstas

<b><i>PLANO ANUAL DE ACTIVIDADES – ANO LECTIVO 2009-2010</i></b>						
<b>DEPARTAMENTO/GRUPO DISCIPLINAR:</b>						
<b>Actividades</b>	<b>Calendarização</b>	<b>Recursos</b>	<b>Parceiros</b>	<b>Custos</b>	<b>Destinatários</b>	<b>Avaliação</b>
<p><b><u>Actividade:</u></b> 1 Elaboração do plano TIC;</p> <p><b><u>Descrição:</u></b> O plano TIC terá todas as estratégias de actuação para toda a equipa PTE.</p> <p><b><u>Objectivos:</u></b> -</p> <p><b><u>Local:</u></b> -</p>	1º Período	-	Câmara Municipal . Todos os órgãos do Agrupamento	-	Toda a comunidade educativa	Uma avaliação intermédia e uma avaliação final.
<p><b><u>Actividade:</u></b> 2 Levantamento das necessidades de formação;</p> <p><b><u>Descrição:</u></b> Descobrir quais as maiores dificuldades para serem preparadas formações adequadas e enriquecedoras.</p> <p><b><u>Objectivos:</u></b> Aumentar as competências TIC dos elementos da comunidade educativa.</p> <p><b><u>Local:</u></b> -</p>	1º, 2º Período	-	-	-	Toda a comunidade educativa	Uma avaliação intermédia e uma avaliação final.
<p><b><u>Actividade:</u></b> 3 Formação em TIC;</p> <p><b><u>Descrição:</u></b> Formação interna e externa</p> <p><b><u>Objectivos:</u></b> Aumentar as competências TIC dos elementos da comunidade educativa.</p> <p><b><u>Local:</u></b> -</p>	2º e 3º Período	Salas TIC	-	Em estudo	Toda a comunidade educativa	Uma avaliação intermédia e uma avaliação final.
<p><b><u>Actividade:</u></b> 4 Administração da plataforma Moodle;</p> <p><b><u>Descrição:</u></b> Base de dados de documentos e conhecimentos.</p> <p><b><u>Objectivos:</u></b> Disponibilizar informação e conteúdos educativos para a melhoria do processo ensino-aprendizagem.</p> <p><b><u>Local:</u></b> -</p>	1º, 2º, 3º período	Servidor	-	-	Toda a comunidade educativa	Uma avaliação intermédia e uma avaliação final.

<p><b>Actividade:</b> 5 Administração do Portal do Agrupamento;</p> <p><b>Descrição:</b> Centro digital que permite o acesso a tudo o que está contido no servidor.</p> <p><b>Objectivos:</b> Permite o acesso a todos os websites, blogues e conteúdos digitais do agrupamento disponíveis na internet.</p> <p><b>Local:</b> -</p>	1º, 2º, 3º período	Servidor	-	-	Toda a comunidade educativa	Uma avaliação intermédia e uma avaliação final.
<p><b>Actividade:</b> 6 Coordenar actividades lúdicas educativas que utilizem as novas tecnologias.</p> <p><b>Descrição:</b> Apoiar e/ou coordenar actividades como os Jogos TIC ou o Equamat.</p> <p><b>Objectivos:</b> Utilização da tecnologia para a motivação dos alunos.</p> <p><b>Local:</b> -</p>	1º, 2º, 3º período	-	Os clubes e departamentos	-	Toda a comunidade educativa	Uma avaliação intermédia e uma avaliação final.
<p><b>Actividade:</b> 7 Administração do Servidor manuefariasousa.pt;</p> <p><b>Descrição:</b> Gestão do servidor bem como a sua manutenção.</p> <p><b>Objectivos:</b> Manter o servidor o máximo de tempo operacional.</p> <p><b>Local:</b> -</p>	1º, 2º, 3º período	Servidor	80 euros por ano	-	Toda a comunidade educativa	Uma avaliação intermédia e uma avaliação final.
<p><b>Actividade:</b> 8 Administração de contas de utilizadores;</p> <p><b>Descrição:</b> Para cada cargo haverá uma conta e um nível de privilégios.</p> <p><b>Objectivos:</b> Aumentar a segurança do sistema informático da escola.</p> <p><b>Local:</b> -</p>	1º, 2º, 3º período	Rede das escolas, servidor da Internet	-	-	Toda a comunidade educativa	Uma avaliação intermédia e uma avaliação final.
<p><b>Actividade:</b> 9 Administração da base de dados digital de actas;</p> <p><b>Descrição:</b> Organização das actas em pastas no computador do órgão de gestão.</p> <p><b>Objectivos:</b> Permitir o acesso rápidos a qualquer acta.</p> <p><b>Local:</b> -</p>	1º, 2º, 3º período	Computador do Director	-	-	Todos os órgãos do Agrupamento	Uma avaliação intermédia e uma avaliação final.
<p><b>Actividade:</b> 10 Identificação de necessidades de reparação e resolução de avarias;</p> <p><b>Descrição:</b> A detecção da avaria deve ser o mais precoce possível de forma a impedir o alastrar do problema.</p> <p><b>Objectivos:</b> Manter o parque informático operacional o máximo de tempo possível.</p> <p><b>Local:</b> -</p>	1º, 2º, 3º período	Formulário	-	-	Alunos, professores e auxiliares	Uma avaliação intermédia e uma avaliação final.

<p><b>Actividade:</b> 11 Instalação de software e actualizações;</p> <p><b>Descrição:</b> Actualizar regularmente, os antivírus, a performance dos computadores, etc...</p> <p><b>Objectivos:</b> Impedir a proliferação de vírus e outras ameaças ao bom funcionamento dos computadores.</p> <p><b>Local:-</b></p>	1º, 2º, 3º período	-	-	-	-	Uma avaliação intermédia e uma avaliação final.
<p><b>Actividade:</b> 12 Manutenção de consumíveis e impressoras;</p> <p><b>Descrição:</b> Gerir juntamente com o Director e secretaria a aquisição de tinteiros.</p> <p><b>Objectivos:</b> Os professores terem a possibilidade de imprimir os documentos necessários à sua actividade.</p> <p><b>Local:-</b></p>	1º, 2º, 3º período	-	-	Aprox. 30 euros por tinteiro	Professores e alunos	Uma avaliação intermédia e uma avaliação final.
<p><b>Actividade:</b> 13 Avaliação dos resultados da Plano PTE;</p> <p><b>Descrição:</b> Avaliar todas as actividades efectuadas e sugerir alterações ao Plano.</p> <p><b>Objectivos:</b> Realizada pela Equipa PTE e Director, a avaliação do Plano procura identificar as melhorias necessários para se atingirem os objectivos propostos.</p> <p><b>Local:-</b></p>	2º e 3º período	-	-	-	-	Uma avaliação intermédia e uma avaliação final.
<p><b>Actividade:</b> 14 Manutenção de hardware,</p> <p><b>Descrição:</b> Manter o parque informático funcional.</p> <p><b>Objectivos:</b> Dar as condições necessárias aos docentes e alunos para atingirem os objectivos a que se propõem.</p> <p><b>Local:-</b></p>	1º, 2º, 3º período	-	-	Despesas em material informático	Professores e alunos	Uma avaliação intermédia e uma avaliação final.
<p><b>Actividade:</b> 15 Manutenção da rede;</p> <p><b>Descrição:</b> Manter a rede de computadores funcional.</p> <p><b>Objectivos:</b> Dar as condições necessárias aos docentes e alunos para atingirem os objectivos a que se propõem.</p> <p><b>Local:-</b></p>	1º, 2º, 3º período	-	-	Despesas em material informático	Professores e alunos	Uma avaliação intermédia e uma avaliação final.
<p><b>Actividade:</b> 16 Jornal (escrito e online) Jorge Ramos;</p> <p><b>Descrição:</b> Ter uma presença constante na Internet em paralelo com a versão escrita do jornal.</p> <p><b>Objectivos:</b> Divulgação das actividades do Agrupamento.</p> <p><b>Local:-</b></p>	1º, 2º, 3º período	-	-	-	Toda a comunidade educativa	Uma avaliação intermédia e uma avaliação final.

<p><b>Actividade:</b> 17 Apoio técnico aos professores na integração das TIC nos processos de ensino aprendizagem;</p> <p><b>Descrição:</b> Através de apoio directo ou de campanhas de sensibilização.</p> <p><b>Objectivos:</b> Facilitar a integração das TIC nos processos de ensino aprendizagem.</p> <p><b>Local:-</b></p>	1º, 2º e 3º período	-	-	-	Professores	Uma avaliação intermédia e uma avaliação final.
<p><b>Actividade:</b> 18 Apoio técnico aos professores no desenvolvimento de conteúdos educativos;</p> <p><b>Descrição:</b> Haverá um calendário semanal de atendimento aos professores de forma a que as dúvidas sobre a utilização de novas tecnologias possam ser esclarecidas.</p> <p><b>Objectivos:</b> Facilitar a integração das TIC nos processos de ensino aprendizagem.</p> <p><b>Local:-</b></p>	1º, 2º e 3º período	-	-	-	Professores	Uma avaliação intermédia e uma avaliação final.
<p><b>Actividade:</b> 19 Gestão da requisição e utilização dos Computadores Portáteis.</p> <p><b>Descrição:</b> Controlar a requisição de material informático.</p> <p><b>Objectivos:</b> Permitir um serviço seguro e funcional de requisição de material informático.</p> <p><b>Local:-</b></p>	1º, 2º e 3º período	-	-	-	Professores	Uma avaliação intermédia e uma avaliação final.
<p><b>Actividade:</b> 20 Apoio técnico aos professores na utilização da plataforma Moodle;</p> <p><b>Descrição:</b> Através de apoio directo iremos sensibilizar os professores para a colocação de conteúdos educativos no Moodle.</p> <p><b>Objectivos:</b> Facilitar a integração das TIC nos processos de ensino aprendizagem através da utilização do Moodle e da aprendizagem à distância.</p> <p><b>Local:-</b></p>	1º, 2º e 3º período	-	-	-	Professores	Uma avaliação intermédia e uma avaliação final.
<p><b>Actividade:</b> 21 Apoio técnico aos professores na utilização dos websites e blogues;</p> <p><b>Descrição:</b> Através de apoio directo iremos sensibilizar os professores para a colocação de notícias e conteúdos educativos para toda a comunidade educativa poder ver através da internet.</p> <p><b>Objectivos:</b> Divulgar as actividades da escola. Disponibilizar conteúdos educativos online. Envolver toda a comunidade educativa.</p> <p><b>Local:-</b></p>	1º, 2º, 3º período	-	-	-	Toda a comunidade educativa	Uma avaliação intermédia e uma avaliação final.

<p><b>Actividade:</b> 22 Administração da Base de Dados de actas;</p> <p><b>Descrição:</b> Será criada uma base de dados onde estarão todas as actas em formato digital.</p> <p><b>Objectivos:</b> Permitirá um acesso rápida a qualquer acta do Agrupamento.</p> <p><b>Local:-</b></p>	1º, 2º e 3º período	-	-	-	Professores	Uma avaliação intermédia e uma avaliação final.
<p><b>Actividade:</b> 23 Apoio técnico ao Jornal do Agrupamento e seu blog;</p> <p><b>Descrição:</b> Dar todo o apoio técnico com sendo uma plataforma online.</p> <p><b>Objectivos:</b> Permitir que a comunidade educativa tenha informações sobre as actividades realizadas no seu seio.</p> <p><b>Local:-</b></p>	1º, 2º e 3º período	-	-	-	Toda a comunidade educativa	Uma avaliação intermédia e uma avaliação final.
<p><b>Actividade:</b> 24 Excel de Avaliação;</p> <p><b>Descrição:</b> Criação de folhas de cálculo que permita um cálculo automático dos valores dos parâmetros de avaliação.</p> <p><b>Objectivos:</b> Ajudar a uma avaliação mais justa.</p> <p><b>Local:-</b></p>	1º, 2º e 3º período	-	-	-	Professores	Uma avaliação intermédia e uma avaliação final.
<p><b>Actividade:</b> 25 Supervisionar Websites e Moodles de todo o Agrupamento;</p> <p><b>Descrição:</b> Observar todos os conteúdos online de forma a detectar falhas.</p> <p><b>Objectivos:</b> Permitir que a equipa PTE possa actuar em tempo útil sempre que um website esteja parado ou com problemas.</p> <p><b>Local:-</b></p>	1º, 2º e 3º período	-	-	-	Professores administradores de websites e disciplinas do moodle	Uma avaliação intermédia e uma avaliação final.
<p><b>Actividade:</b> 26 Portáteis Magalhães;</p> <p><b>Descrição:</b> Compor Magalhães dos alunos do agrupamento (em termos de software).</p> <p><b>Objectivos:</b> Permitir resolver problemas relativamente aos Magalhães em tempo útil (sem o recurso ao arranjo que poderá demorar</p> <p><b>Local:-</b></p>	1º, 2º e 3º período	-	-	-	Alunos do 1º ciclo	Uma avaliação intermédia e uma avaliação final.

<p><b>Actividade:</b> 28 Manutenção TIC na Secretaria (Software, Hardware e Rede);</p> <p><b>Descrição:</b> Administrar todos os equipamentos informáticos da Secretaria.</p> <p><b>Objectivos:</b> Garantir o bom funcionamento do Software, Hardware e Rede da Secretaria.</p> <p><b>Local:-</b></p>	1º, 2º e 3º período	-	-	-	Secretaria	Uma avaliação intermédia e uma avaliação final.
<p><b>Actividade:</b> 29 Fomentar a publicação de trabalhos de colegas com respectiva hiperligação a partir do Portal;</p> <p><b>Descrição:</b> A partir de exemplos bem sucedidos, sensibilizar os professores para a colocação dos seus trabalhos online.</p> <p><b>Objectivos:</b> Aumentar os conteúdos educativos disponíveis.</p> <p><b>Local:-</b></p>	1º, 2º e 3º período	-	-	-	Professores	Uma avaliação intermédia e uma avaliação final.
<p><b>Actividade:</b> 30 Actividades TIC na Biblioteca;</p> <p><b>Descrição:</b> Administrar todos os equipamentos informáticos da Biblioteca.</p> <p><b>Objectivos:</b> Garantir o bom funcionamento do Software, Hardware e Rede da Biblioteca.</p> <p><b>Local:-</b></p>	1º, 2º e 3º período	-	-	-	Biblioteca	Uma avaliação intermédia e uma avaliação final.
<p><b>Actividade:</b> 31 Actividades TIC no 1º Ciclo;</p> <p><b>Descrição:</b> Coordenar actividades TIC no 1º Ciclo.</p> <p><b>Objectivos:</b> Aumentar a utilização de novas tecnologias no 1º Ciclo.</p> <p><b>Local:-</b></p>	1º, 2º e 3º período	-	-	-	1º Ciclo	Uma avaliação intermédia e uma avaliação final.
<p><b>Actividade:</b> 32 Actividades TIC nos Jardins de Infância;</p> <p><b>Descrição:</b> Coordenar actividades TIC nos Jardins de Infância.</p> <p><b>Objectivos:</b> Aumentar a utilização de novas tecnologias nos Jardins de Infância.</p> <p><b>Local:-</b></p>	1º, 2º e 3º período	-	-	-	1º Ciclo	Uma avaliação intermédia e uma avaliação final.



## **6) Avaliação do plano.**

### **a) Relativamente à execução do plano**

- (1) Periodicamente serão reunidos e analisados todos os dados entretanto recolhidos sobre as utilizações das TIC.
- (2) Teremos sempre que ter em conta as condições iniciais e as metas definidas neste Plano TIC.
- (3) Relatório final completo da actividade do Coordenador PTE contendo a avaliação sobre a implementação do Plano TIC no Agrupamento.

### **b) De cada projecto**

- (1) Para cada projecto e para cada aula com novas tecnologias serão recolhidos dados para posterior análise.
- (2) A experiência, os sucessos e os insucessos de uns serão exemplos para os restantes

### **c) Modelo de acompanhamento**

- (1) Reuniões periódicas da Equipa PTE com o CCUM;
- (2) Sessões de trabalho com modalidades a definir em função da diversidade de situações em colaboração com o CCUM;
- (3) Plataforma de apoio online no CCUM (<http://planotic.nonio.uminho.pt>).

### **d) Metodologia de avaliação**

A avaliação do plano será tendencialmente contínua, feita com base em instrumentos de acompanhamento e monitorização a definir pelo CCUM. Sessões de trabalho com modalidades a definir em função da diversidade de situações em colaboração com o CCUM.

### **e) Dados Institucionais do Centro Consultor**

Universidade do Minho  
Centro de Competência  
Campus de Gualtar  
4710-553 Braga  
Tel.: 253 601 370  
Fax: 253 601 371  
Email: [info@nonio.uminho.pt](mailto:info@nonio.uminho.pt)